

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA CYFROWEJ TRANSFORMACJI MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (MŚP)**  
**Aktualizacja z dnia 8 lipca 2024**

w ramach projektu „hub4industry” realizowanego przez Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw (**„Regulamin”**) określa zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki MŚP oraz EDIH dotyczące korzystania z kompleksowego wsparcia, w ramach projektu „hub4industry”, przez przedsiębiorców, którzy chcą wprowadzać oraz integrować kluczowe technologie i rozwiązania przemysłu 4.0.
2. Poprzez dostarczenie Liderowi lub Partnerowi projektu dokumentów rekrutacyjnych Przedsiębiorca potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu (wraz z jego załącznikami) i wyraża zgodę na ich brzmienie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 2**

**Definicje**

O ile w sposób jednoznaczny nie wynika inaczej z kontekstu zastosowania, wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają następujące znaczenie:

- 1) **„Regulamin”** oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw w ramach projektu „hub4industry”.
- 2) **EDIH**, **„Konsorcjum”** oznacza Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB w składzie: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie (Lider Konsorcjum) oraz ASTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny z siedzibą w Krakowie, Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica z siedzibą w Krakowie, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie, Stowarzyszenie Klaster Technologii Informatycznych w Budownictwie z siedzibą w Krakowie, ICsec S.A. z siedzibą w Poznaniu, Entra Group Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Reliability Solutions z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i Improvement Factory Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (Członkowie Konsorcjum, Partnerzy).
- 3) **„Projekt”** oznacza projekt pod nazwą: „hub4industry”, realizowany przez Konsorcjum, wyłoniony do dofinansowania w konkursie organizowanym przez Komisję Europejską pn. „Initial Network of European Digital Innovation Hubs” w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027 oraz w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pn.



Współfinansowanie działań EDIH, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Numer naboru: FENG.02.22-IP.02-001/23.

- 4) „**FENG**” oznacza Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
- 5) „Instytucja Pośrednicząca” oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
- 6) „**Przedsiębiorca**”, „**MŚP**” oznacza mikroprzedsiębiorcę, małego przedsiębiorcę lub średniego przedsiębiorcę zgodnie z definicjami legalnymi tych pojęć, określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014, nr 187). Na potrzeby niniejszego regulaminu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę dalej określa się zbiorczo jako MŚP lub przedsiębiorcę.
- 7) „**Usługi wsparcia transformacji cyfrowej**” („**Usługi**”) oznaczają usługi EDIH świadczone w ramach projektu pod nazwą: „hub4industry” („Projekt”) obejmujące działania informacyjno – promocyjne, szkoleniowo - edukacyjne, doradcze, demonstracyjne oraz pilotażowe, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 8) „**Usługobiorca**” oznacza przedsiębiorcę zawierającego z EDIH Umowę Ramową.
- 9) „**Umowa Ramowa**”, „**Umowa**” oznacza umowę ramową o świadczenie usług w Projekcie, zawieraną pomiędzy EDIH a Usługobiorcą.
- 10) „**Pomoc publiczna**” oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływającą tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.
- 11) „**Pomoc de minimis**” oznacza pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej, która z założenia nie zakłóca konkurencji na rynku i która udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 12) „**DMA**” (“**Digital Maturity Assessment**”) oznacza badanie dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa wg wzoru DTA.
- 13) „**DTA**” (“**Digital Transformation Accelerator**”) oznacza organizację powołaną przez Komisję Europejską, która zajmuje się budowaniem sieci między EDIHami oraz zarządza procesem badania przedsiębiorstw metodą DMA.

### § 3

#### Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pod nazwą: „hub4industry” jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH”.
2. Projekt realizowany jest przez Konsorcjum w oparciu o:
  - 1) umowę nr 101083652 podpisaną z Komisją Europejską;
  - 2) umowę nr FENG.02.22-IP.02-0008/23-00 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą tj. Polską



- Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) obowiązujące przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
  - 4) obowiązujące wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju.
3. Główny Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera tj. w Krakowskim Parku Technologicznym Sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków; dane kontaktowe: tel. (12) 640-19-56, email: [info@hub4industry.pl](mailto:info@hub4industry.pl), <https://hub4industry.pl/>.
  4. Informacja o Biurach Partnerów Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja oraz o lokalizacjach Usług znajduje się w Załączniku nr 1.
  5. Okres realizacji Projektu: od stycznia 2023 roku do grudnia 2025 roku.
  6. Celem projektu jest stworzenie kompleksowego punktu wsparcia (tzw. one-stop-shop), który zapewni korzystającym podmiotom szeroki wachlarz działań pomocnych w ewolucji do fabryki przyszłości.
  7. EDIH świadczy usługi dla MŚP nieodpłatnie udzielając im tym samym pomocy de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu PARP-FENG oraz niniejszym Regulaminie.
  8. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  9. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.

#### § 4

##### Zakres wsparcia, Beneficjenci Pomocy

1. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie zwiększenia świadomości, przeszkolenia, zaplanowania procesu transformacji i wprowadzania oraz integracji kluczowych technologii i rozwiązań przemysłu 4.0, m.in.: łączności w sieci 5G, automatyzacji i robotyzacji, IIoT, sztucznej inteligencji (AI), rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (AR i VR), cloud computing, technologii BIM, druku 3D oraz innych technologii i rozwiązań, którzy spełniają warunki określone w § 5 Regulaminu.
2. Szczegółowa informacja na temat planowanych Usług znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. MŚP podpisując umowę o świadczenie usług, której wzór stanowi Załącznik nr 9, oświadcza, że ma świadomość faktu, iż udział w Projekcie stanowi formę pomocy publicznej udzielonej ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
4. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Usługobiorcy wynosi do 100% wydatków objętych regułami pomocy de minimis w ramach Projektu.
5. Regułami pomocy de minimis objętych jest 50% kosztów określonych usług dla MŚP, pozostałe 50% kosztów określonych usług pokryte zostanie z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement – project i nie jest objęte regułami pomocy de minimis.
6. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że Usługobiorca jest MŚP.
7. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że przedsiębiorca prowadzi działalność



- gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.
8. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz MŚP, który zmieni właściwość organu podatkowego poza granice Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie korzystania ze wsparcia będą stanowiły koszty niekwalifikowane. W takim przypadku Przedsiębiorca zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.
  9. Przedsiębiorca, którego działalność gospodarcza jest zawieszona w momencie aplikowania, nie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu.
  10. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz Przedsiębiorcy, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia są kosztami niekwalifikowanymi. Przedsiębiorca, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.
  11. Przedsiębiorca na wezwanie podmiotu prowadzącego rekrutację zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w szczególności sprawozdań finansowych lub innych dokumentów źródłowych dotyczących m.in. sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
  12. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
    - 1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
    - 3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
    - 4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
    - 5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
    - 6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
    - 7) w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).
  13. Pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
    - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
    - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
    - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
    - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
      - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez



- przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
14. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w jednym z sektorów, o których mowa w § 4 ust. 13 pkt 1), 2), 3) lub 4), a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów, w których udziela się pomocy de minimis i zapewnił rozdzielenie organizacyjne obu tych działalności lub wyodrębnienie kosztów w ramach prowadzonej działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.

## § 5

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów wyborów:

- 1) Przedsiębiorstwo korzystające z usług EDIH spełnia kryteria MŚP (wymóg złożenia przez podmiot oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- 2) Podmiot korzystający z usług EDIH spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis. Wsparcie może być udzielone pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat kalendarzowym z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 tysięcy euro dla jednego przedsiębiorcy.
- 3) W formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zaprezentowane są wszystkie wymagane dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie internetowej REGON;
- 4) Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- 5) Przedsiębiorstwo (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) nie zostało wykluczone z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. Poz. 835). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 6) Działalność przedsiębiorstwa nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).

## § 6

### Zasady rekrutacji i komunikacji

1. Lider i Partnerzy prowadzą aktywną rekrutację MŚP, z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania MŚP. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, począwszy od stycznia 2024 roku, aż do momentu wyczerpania się zaplanowanych do realizacji w Projekcie Usług.
2. Nabór przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. EDIH zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami w § 11.
4. Nabór przedsiębiorstw do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, których wzory stanowią załączniki od nr 2 do nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wzory dokumentów będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Lidera i Partnerów.
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
  - 1) W wersji elektronicznej - podpisane podpisem kwalifikowanym oryginały dokumentów należy przesać drogą mailową na adres podmiotu prowadzącego rekrutację, informacja o adresach mailowych znajduje się w Załączniku nr 1;
  - 2) W wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera lub jednego z Partnerów w godzinach pracy Biur Projektowych, które są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 3) EDIH dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w formie hybrydowej.
6. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez zespół projektowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności potrzeb MŚP z założeniami Projektu, dopasowania kompetencji zespołów członków Konsorcjum do potrzeb MŚP oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie, w tym warunków otrzymania pomocy de minimis.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości, rzetelności oświadczeń i danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej lub innych przypadkach, EDIH może wezwać MŚP do złożenia wyjaśnień. W szczególnych przypadkach EDIH może wezwać na każdym etapie rekrutacji, jak również przed i po zawarciu umowy do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów innych, niż wymienione, niezbędnych do oceny spełnienia kwalifikowalności MŚP do projektu.
8. W wyniku prowadzonej rekrutacji tworzona będzie lista Usługobiorców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie poinformowani zostaną o tym fakcie drogą mailową w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez EDIH prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów.
9. Na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia oraz przeprowadzonej analizie potrzeb EDIH i MŚP uzgadniają listę możliwych do realizacji usług i ich szczegółowy zakres. EDIH określa możliwy termin realizacji Usług, w miarę dostępności zasobów konsultantów członków Konsorcjum. EDIH zastrzega, że w przypadku dużego równoczesnego zainteresowania określonym typem Usługi, na termin realizacji wpływać będą dodatkowe kryteria określone w Załączniku nr 1.
10. Po akceptacji przez MŚP zakresu i terminu realizacji zostanie przygotowana i następnie podpisana z MŚP Umowa Ramowa.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Konsorcjum może



podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu działań rekrutacyjnych lub wyłączeniu z oferty części Usług.

12. Usługobiorca zakwalifikowany do Projektu zobowiązany będzie wypełnić formularz oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru DTA, udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera lub Partnera. Uzupełnienie formularza następuje na trzech etapach realizacji wsparcia:
  - 1) pierwsze uzupełnienie nastąpi na etapie rekrutacji MŚP do projektu;
  - 2) drugie uzupełnienie nastąpi jeden rok po pierwszym uzupełnieniu DMA, pod warunkiem, iż dana Usługa została zrealizowana przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania. Jeżeli po roku od pierwszego uzupełniania dana Usługa jest w trakcie dalszej realizacji, należy zaczekać na zakończenie realizacji Usługi przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania;
  - 3) trzecie uzupełnienie nastąpi dwa lata po zakończeniu drugiego uzupełnienia DMA.
13. Rezygnacja z wybranej formy wsparcia jest możliwa na zasadach wskazanych w Umowie Ramowej.
14. Kontakt pomiędzy podmiotem prowadzącym rekrutację a MŚP odbywa się poprzez korespondencję mailową lub pocztową. Możliwy jest również kontakt telefoniczny jako forma pozyskania dodatkowych informacji/wyjaśnień.

## § 7

### Zawarcie umowy

Zasady zawarcia umowy o świadczenie usług:

- 1) Umowa oraz wymagane dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorcę winny być podpisane i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów;
- 2) Przedsiębiorca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy przed jej zawarciem, a listę tych dokumentów i wytycznych specyfikuje EDIH;
- 3) Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się datę podpisania Umowy;
- 4) Lider Konsorcjum z urzędu wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Organizacja usług

1. Na podstawie informacji zawartej w Formularzu zgłoszenia dotyczącej rodzaju i liczby usług, o które wnioskuje Usługobiorca, przeprowadzonej analizy potrzeb Usługobiorcy, w tym wypełnionej ankiety oceny dojrzałości cyfrowej DMA, Konsorcjum wraz z Usługobiorcą dokonują wyboru Usługi/Usług, które w największym stopniu będą zaspakajając zidentyfikowane potrzeby Przedsiębiorstwa.
2. Usługobiorca może skorzystać z jednej lub kilku Usług w zależności od zapotrzebowania oraz wysokości udzielonej pomocy de minimis.
3. Cennik Usług jest publicznie dostępny i zapewnia równe traktowanie wszystkich ostatecznych odbiorców.



4. Termin realizacji poszczególnych usług określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. EDIH nie określa maksymalnej kwoty dofinansowania dla Usługobiorcy. Jednak kwota dofinansowania nie może przekroczyć dostępnego limitu pomocy de minimis Usługobiorcy.
6. Usługi w ramach Projektu mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.
7. Zakończenie Usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usługi podpisanym przez Usługobiorcę. W przypadku Usług składających się z kilku etapów, EDIH zakłada możliwość wprowadzenia protokołów częściowych po zakończeniu każdego etapu Usługi. Etapy danej Usługi winny być określone w Umowie Ramowej.
8. Po zakończeniu realizacji danej usługi, MŚP zobowiązane jest do wypełnienia ankiety oceniającej jakość wykonanej usługi, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag. W przypadku usług świadczonych przez kilka podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, każdy z tych podmiotów winien być oceniany osobno.

## § 9

### Obowiązki Usługobiorców

Usługobiorca ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów Regulaminu;
- 2) dostarczyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, wymagane dokumenty rekrutacyjne, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi FENG przed podpisaniem Umowy Ramowej;
- 3) złożyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, podpisaną Umowę Ramową przed rozpoczęciem wsparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
- 4) wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne oraz ewaluacyjne zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie Ramowej.

## § 10

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Usługobiorcy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Usługobiorcy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez EDIH, Komisję Europejską, PARP oraz przez inne uprawnione podmioty działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat wdrażanych Usług, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z zapisami Obowiązku informacyjnego, którego treść stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, których dane będą przetwarzane w ramach projektu winny zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 10 stycznia 2024 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Konsorcjum będzie informować na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania FENG, pierwszeństwo mają wytyczne i akty prawne służące do wdrażania FENG.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.
5. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania przez PARP zawartej z EDIH Umowy o dofinansowanie projektu.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista usług realizowanych w ramach projektu hub4industry wraz z szacowaną wartością na potrzeby udzielenia pomocy de minimis („Cennik”).
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
4. Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie sankcyjne.
7. Załącznik nr 7 - Wzór Zaświadczenia o pomocy de minimis.
8. Załącznik nr 8 – Obowiązek informacyjny.
9. Załącznik nr 9 - Wzór Umowy o świadczenie usług.

