

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA CYFROWEJ TRANSFORMACJI MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (MŚP)  
Aktualizacja z dnia 28 listopada 2024**

w ramach projektu „hub4industry” realizowanego przez Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw (**„Regulamin”**) określa zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki MŚP oraz EDIH dotyczące korzystania z kompleksowego wsparcia, w ramach projektu „hub4industry”, przez przedsiębiorców, którzy chcą wprowadzać oraz integrować kluczowe technologie i rozwiązania przemysłu 4.0.
2. Poprzez dostarczenie Liderowi lub Partnerowi projektu dokumentów rekrutacyjnych Przedsiębiorca potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu (wraz z jego załącznikami) i wyraża zgodę na ich brzmienie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 2**

**Definicje**

O ile w sposób jednoznaczny nie wynika inaczej z kontekstu zastosowania, wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają następujące znaczenie:

- 1) **„Regulamin”** oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw w ramach projektu „hub4industry”.
- 2) **EDIH”, „Konsorcjum”** oznacza Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB w składzie: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie (Lider Konsorcjum) oraz ASTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny z siedzibą w Krakowie, Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica z siedzibą w Krakowie, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie, Stowarzyszenie Klaster Technologii Informatycznych w Budownictwie z siedzibą w Krakowie, ICsec S.A. z siedzibą w Poznaniu, Entra Group Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Reliability Solutions z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i Improvement Factory Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (Członkowie Konsorcjum, Partnerzy).
- 3) **„Projekt”** oznacza projekt pod nazwą: „hub4industry”, realizowany przez Konsorcjum, wyłoniony do dofinansowania w konkursie organizowanym przez Komisję Europejską pn. „Initial Network of European Digital Innovation Hubs” w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027 oraz w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pn. Współfinansowanie działań EDIH, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Numer naboru: FENG.02.22-IP.02-001/23.
- 4) **„FENG”** oznacza Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.



- 5) „**Institucja Pośrednicząca**” oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 6) „**Przedsiębiorca**”, „**MŚP**” oznacza mikroprzedsiębiorcę, małego przedsiębiorcę lub średniego przedsiębiorcę zgodnie z definicjami legalnymi tych pojęć, określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L. 2014, nr 187). Na potrzeby niniejszego regulaminu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę dalej określa się zbiorczo jako MŚP lub przedsiębiorcę.
- 7) „**Usługi wsparcia transformacji cyfrowej**” („**Usługi**”) oznaczają usługi EDIH świadczone w ramach projektu pod nazwą: „hub4industry” („Projekt”) obejmujące działania informacyjno – promocyjne, szkoleniowo - edukacyjne, doradcze, demonstracyjne oraz pilotażowe, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 8) „**Usługobiorca**” oznacza przedsiębiorcę zawierającego z EDIH Umowę Ramową.
- 9) „**Umowa Ramowa**”, „**Umowa**” oznacza umowę ramową o świadczenie usług w Projekcie, zawieraną pomiędzy EDIH a Usługobiorcą.
- 10) „**Pomoc publiczna**” oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływającą tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.
- 11) „**Pomoc de minimis**” oznacza pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej, która z założenia nie zakłóca konkurencji na rynku i która udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 12) „**DMA**” (“**Digital Maturity Assessment**”) oznacza badanie dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa wg wzoru DTA.
- 13) „**DTA**” (“**Digital Transformation Accelerator**”) oznacza organizację powołaną przez Komisję Europejską, która zajmuje się budowaniem sieci między EDIHami oraz zarządza procesem badania przedsiębiorstw metodą DMA.

### § 3

#### Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pod nazwą: „hub4industry” jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH”.
2. Projekt realizowany jest przez Konsorcjum w oparciu o:
  - 1) umowę nr 101083652 podpisaną z Komisją Europejską;
  - 2) umowę nr FENG.02.22-IP.02-0008/23-00 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą tj. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 3) obowiązujące przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii



Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

- 4) obowiązujące wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju.
3. Główne Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera tj. w Krakowskim Parku Technologicznym Sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków; dane kontaktowe: tel. (12) 640-19-56, email: [info@hub4industry.pl](mailto:info@hub4industry.pl), <https://hub4industry.pl/>.
4. Informacja o Biurach Partnerów Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja oraz o lokalizacjach Usług znajduje się w Załączniku nr 1.
5. Okres realizacji Projektu: od stycznia 2023 roku do grudnia 2025 roku.
6. Celem projektu jest stworzenie kompleksowego punktu wsparcia (tzw. one-stop-shop), który zapewni korzystającym podmiotom szeroki wachlarz działań pomocnych w ewolucji do fabryki przyszłości.
7. EDIH świadczy usługi dla MŚP nieodpłatnie udzielając im tym samym pomocy de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu PARP-FENG oraz niniejszym Regulaminie.
8. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
9. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.

#### § 4

##### Zakres wsparcia, Beneficjenci Pomocy

1. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie zwiększenia świadomości, przeszkolenia, zaplanowania procesu transformacji i wprowadzania oraz integracji kluczowych technologii i rozwiązań przemysłu 4.0, m.in.: łączności w sieci 5G, automatyzacji i robotyzacji, IIoT, sztucznej inteligencji (AI), rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (AR i VR), cloud computing, technologii BIM, druku 3D oraz innych technologii i rozwiązań, którzy spełniają warunki określone w § 5 Regulaminu.
2. Szczegółowa informacja na temat planowanych Usług znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. MŚP podpisując umowę o świadczenie usług, której wzór stanowi Załącznik nr 9, oświadcza, że ma świadomość faktu, iż udział w Projekcie stanowi formę pomocy publicznej udzielonej ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
4. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Usługobiorcy wynosi do 100% wydatków objętych regułami pomocy de minimis w ramach Projektu.
5. Regułami pomocy de minimis objętych jest 50% kosztów określonych usług dla MŚP, pozostałe 50% kosztów określonych usług pokryte zostanie z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement – project i nie jest objęte regułami pomocy de minimis.
6. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że Usługobiorca jest MŚP.
7. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.
8. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz MŚP, który zmieni właściwość organu podatkowego poza granice Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie korzystania ze wsparcia będą stanowiły koszty



niekwalifikowane. W takim przypadku Przedsiębiorca zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.

9. Przedsiębiorca, którego działalność gospodarcza jest zawieszona w momencie aplikowania, nie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu.
10. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz Przedsiębiorcy, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia są kosztami niekwalifikowanymi. Przedsiębiorca, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.
11. Przedsiębiorca na wezwanie podmiotu prowadzącego rekrutację zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w szczególności sprawozdań finansowych lub innych dokumentów źródłowych dotyczących m.in. sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
12. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
  - 1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - 3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - 4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
13. Pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
  - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
  - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi



związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

14. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w jednym z sektorów, o których mowa w § 4 ust. 13 pkt 1), 2), 3) lub 4), a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów, w których udziela się pomocy de minimis i zapewnił rozdzielanie organizacyjne obu tych działalności lub wyodrębnienie kosztów w ramach prowadzonej działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.

## § 5

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów wyborów:

- 1) Przedsiębiorstwo korzystające z usług EDIH spełnia kryteria MŚP (wymóg złożenia przez podmiot oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- 2) Podmiot korzystający z usług EDIH spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis. Wsparcie może być udzielone pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis przyznaną w okresie minionych 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 tysięcy euro dla jednego przedsiębiorcy.
- 3) W formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zaprezentowane są wszystkie wymagane dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie internetowej REGON;
- 4) Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- 5) Przedsiębiorstwo (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) nie zostało wykluczone z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. Poz. 835). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 6) Działalność przedsiębiorstwa nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).

## § 6

### Zasady rekrutacji i komunikacji

1. Lider i Partnerzy prowadzą aktywną rekrutację MŚP, z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania MŚP. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, począwszy od stycznia 2024 roku, aż do momentu wyczerpania się zaplanowanych do realizacji w Projekcie



Usług.

2. Nabór przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. EDIH zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami w § 11.
4. Nabór przedsiębiorstw do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, których wzory stanowią załączniki od nr 2 do nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wzory dokumentów będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Lidera i Partnerów.
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
  - 1) W wersji elektronicznej - podpisane podpisem kwalifikowanym oryginały dokumentów należy przesać drogą mailową na adres podmiotu prowadzącego rekrutację, informacja o adresach mailowych znajduje się w Załączniku nr 1;
  - 2) W wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera lub jednego z Partnerów w godzinach pracy Biur Projektowych, które są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 3) EDIH dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w formie hybrydowej.
6. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez zespół projektowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności potrzeb MŚP z założeniami Projektu, dopasowania kompetencji zespołów członków Konsorcjum do potrzeb MŚP oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie, w tym warunków otrzymania pomocy de minimis.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości, rzetelności oświadczeń i danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej lub innych przypadkach, EDIH może wezwać MŚP do złożenia wyjaśnień. W szczególnych przypadkach EDIH może wezwać na każdym etapie rekrutacji, jak również przed i po zawarciu umowy do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów innych, niż wymienione, niezbędnych do oceny spełnienia kwalifikowalności MŚP do projektu.
8. W wyniku prowadzonej rekrutacji tworzona będzie lista Usługobiorców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie poinformowani zostaną o tym fakcie drogą mailową w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez EDIH prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów.
9. Na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia oraz przeprowadzonej analizie potrzeb EDIH i MŚP uzgadniają listę możliwych do realizacji usług i ich szczegółowy zakres. EDIH określa możliwy termin realizacji Usług, w miarę dostępności zasobów konsultantów członków Konsorcjum. EDIH zastrzega, że w przypadku dużego równoczesnego zainteresowania określonym typem Usługi, na termin realizacji wpływać będą dodatkowe kryteria określone w Załączniku nr 1.
10. Po akceptacji przez MŚP zakresu i terminu realizacji zostanie przygotowana i następnie podpisana z MŚP Umowa Ramowa.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Konsorcjum może podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu działań rekrutacyjnych lub wyłączeniu z oferty części Usług.
12. Usługobiorca zakwalifikowany do Projektu zobowiązany będzie wypełnić formularz oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru DTA, udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera lub Partnera. Uzupełnienie formularza następuje na trzech etapach realizacji wsparcia:
  - 1) pierwsze uzupełnienie nastąpi na etapie rekrutacji MŚP do projektu;
  - 2) drugie uzupełnienie nastąpi jeden rok po pierwszym uzupełnieniu DMA, pod warunkiem, iż



dana Usługa została zrealizowana przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania. Jeżeli po roku od pierwszego uzupełniania dana Usługa jest w trakcie dalszej realizacji, należy poczekać na zakończenie realizacji Usługi przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania;

3) trzecie uzupełnienie nastąpi dwa lata po zakończeniu drugiego uzupełnienia DMA.

13. Rezygnacja z wybranej formy wsparcia jest możliwa na zasadach wskazanych w Umowie Ramowej.

14. Kontakt pomiędzy podmiotem prowadzącym rekrutację a MŚP odbywa się poprzez korespondencję mailową lub pocztową. Możliwy jest również kontakt telefoniczny jako forma pozyskania dodatkowych informacji/wyjaśnień.

## § 7

### Zawarcie umowy

Zasady zawarcia umowy o świadczenie usług:

- 1) Umowa oraz wymagane dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorcę winny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów;
- 2) Przedsiębiorca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy przed jej zawarciem, a listę tych dokumentów i wytycznych specyfikuje EDIH;
- 3) Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się datę podpisania Umowy;
- 4) Lider Konsorcjum z urzędu wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Organizacja usług

1. Na podstawie informacji zawartej w Formularzu zgłoszenia dotyczącej rodzaju i liczby usług, o które wnioskuje Usługobiorca, przeprowadzonej analizie potrzeb Usługobiorcy, w tym wypełnionej ankiety oceny dojrzałości cyfrowej DMA, Konsorcjum wraz z Usługobiorcą dokonują wyboru Usługi/Usług, które w największym stopniu będą zaspakajać zidentyfikowane potrzeby Przedsiębiorstwa.
2. Usługobiorca może skorzystać z jednej lub kilku Usług w zależności od zapotrzebowania oraz wysokości udzielonej pomocy de minimis.
3. Cennik Usług jest publicznie dostępny i zapewnia równe traktowanie wszystkich ostatecznych odbiorców.
4. Termin realizacji poszczególnych usług określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. EDIH nie określa maksymalnej kwoty dofinansowania dla Usługobiorcy. Jednak kwota dofinansowania nie może przekroczyć dostępnego limitu pomocy de minimis Usługobiorcy.
6. Usługi w ramach Projektu mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.
7. Zakończenie Usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usługi podpisanym przez Usługobiorcę. W przypadku Usług składających się z kilku etapów, EDIH zakłada możliwość wprowadzenia protokołów częściowych po zakończeniu każdego etapu Usługi. Etapy danej Usługi winny być określone w Umowie Ramowej.

8. Po zakończeniu realizacji danej usługi, MŚP zobowiązane jest do wypełnienia ankiety oceniającej jakość wykonanej usługi, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag. W przypadku usług świadczonych przez kilka podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, każdy z tych podmiotów winien być oceniany osobno.

## § 9

### Obowiązki Usługobiorców

Usługobiorca ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów Regulaminu;
- 2) dostarczyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, wymagane dokumenty rekrutacyjne, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi FENG przed podpisaniem Umowy Ramowej;
- 3) złożyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, podpisaną Umowę Ramową przed rozpoczęciem wsparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
- 4) wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne oraz ewaluacyjne zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie Ramowej.

## § 10

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Usługobiorcy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Usługobiorcy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez EDIH, Komisję Europejską, PARP oraz przez inne uprawnione podmioty działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat wdrażanych Usług, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z zapisami Obowiązku informacyjnego, którego treść stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, których dane będą przetwarzane w ramach projektu winny zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 10 stycznia 2024 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Konsorcjum będzie informować na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania FENG, pierwszeństwo mają wytyczne i akty prawne służące do wdrażania FENG.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.



5. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania przez PARP zawartej z EDIH Umowy o dofinansowanie projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 – Lista usług realizowanych w ramach projektu hub4industry wraz z szacowaną wartością na potrzeby udzielenia pomocy de minimis („Cennik”).
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
4. Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie sankcyjne.
7. Załącznik nr 7 - Wzór Zaświadczenia o pomocy de minimis.
8. Załącznik nr 8 – Obowiązek informacyjny.
9. Załącznik nr 9 - Wzór Umowy o świadczenie usług.

