REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA CYFROWEJ TRANSFORMACJI MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (MŚP)
Aktualizacja z dnia 22 października 2026

w ramach projektu „hub4industry" realizowanego przez Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw ("**Regulamin**") określa zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki MŚP oraz EDIH dotyczące korzystania z kompleksowego wsparcia, w ramach projektu „hub4industry", przez przedsiębiorców, którzy chcą wprowadzać oraz integrować kluczowe technologie i rozwiązania przemysłu 4.0.
2. Poprzez dostarczenie Liderowi lub Partnerowi projektu dokumentów rekrutacyjnych Przedsiębiorca potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu (wraz z jego załącznikami) i wyraża zgodę na ich brzmienie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2
Definicje

O ile w sposób jednoznaczny nie wynika inaczej z kontekstu zastosowania, wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają następujące znaczenie:

1) „**Regulamin"** oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług wsparcia cyfrowej transformacji małych i średnich przedsiębiorstw w ramach projektu „hub4industry".
2) **EDIH"**, „**Konsorcjum"** oznacza Konsorcjum HUB4INDUSTRY – EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUB w składzie: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie (Lider Konsorcjum) oraz ASTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny z siedzibą w Krakowie, Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica z siedzibą w Krakowie, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie, Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie z siedzibą w Krakowie, ICsec S.A. z siedzibą w Poznaniu, Entra Group Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i Improvement Factory Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (Członkowie Konsorcjum, Partnerzy).
3) **„Projekt"** oznacza projekt pod nazwą: „hub4industry", realizowany przez Konsorcjum, wyłoniony do dofinansowania w konkursie organizowanym przez Komisję Europejską pn. „Initial Network of European Digital Innovation Hubs" w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pn. Współfinansowanie działań EDIH, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Numer naboru: FENG.02.22-IP.02-001/23.
4) **„FENG"** oznacza Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

5) „**Instytucja Pośrednicząca**" oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
6) **„Przedsiębiorca"**, **„MŚP"** oznacza mikroprzedsiębiorcę, małego przedsiębiorcę lub średniego przedsiębiorcę zgodnie z definicjami legalnymi tych pojęć, określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L. 2014, nr 187). Na potrzeby niniejszego regulaminu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę dalej określa się zbiorczo jako MŚP lub przedsiębiorcę.
7) **„Usługi wsparcia transformacji cyfrowej" („Usługi")** oznaczają usługi EDIH świadczone w ramach projektu pod nazwą: „hub4industry" („Projekt") obejmujące działania informacyjno – promocyjne, szkoleniowo - edukacyjne, doradcze, demonstracyjne oraz pilotażowe, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8) **„Usługobiorca"** oznacza przedsiębiorcę zawierającego z EDIH Umowę Ramową.
9) **„Umowa Ramowa", „Umowa"** oznacza umowę ramową o świadczenie usług w Projekcie, zawieraną pomiędzy EDIH a Usługobiorcą.
10) **„Pomoc publiczna"** oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływającą tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.
11) **„Pomoc de minimis"** oznacza pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej, która z założenia nie zakłóca konkurencji na rynku i która udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
12) **„DMA" ("Digital Maturity Assessment")** oznacza badanie dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa wg wzoru DTA.
13) **„DTA" ("Digital Transformation Accelerator")** oznacza organizację powołaną przez Komisję Europejską, która zajmuje się budowaniem sieci między EDIHami oraz zarządza procesem badania przedsiębiorstw metodą DMA.

§ 3

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pod nazwą: „hub4industry" jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH".
2. Projekt realizowany jest przez Konsorcjum w oparciu o:
   1) umowę nr 101083652 podpisaną z Komisją Europejską;
   2) umowę nr FENG.02.22-IP.02-0008/23-00 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą tj. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
   3) obowiązujące przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii

Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

4) obowiązujące wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju.

3. Główne Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera tj. w Krakowskim Parku Technologicznym Sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków; dane kontaktowe: tel. (12) 640-19-56, email: info@hub4industry.pl, https://hub4industry.pl/.
4. Informacja o Biurach Partnerów Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja oraz o lokalizacjach Usług znajduje się w Załączniku nr 1.
5. Okres realizacji Projektu: od 01 stycznia 2023 roku do 30 listopada 2026 roku.
6. Celem projektu jest stworzenie kompleksowego punktu wsparcia (tzw. one-stop-shop), który zapewni korzystającym podmiotom szeroki wachlarz działań pomocnych w ewolucji do fabryki przyszłości.
7. EDIH świadczy usługi dla MŚP nieodpłatnie udzielając im tym samym pomocy de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu PARP-FENG oraz niniejszym Regulaminie.
8. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
9. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.

§ 4

Zakres wsparcia, Beneficjenci Pomocy

1. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie zwiększenia świadomości, przeszkolenia, zaplanowania procesu transformacji i wprowadzania oraz integracji kluczowych technologii i rozwiązań przemysłu 4.0, m.in.: łączności w sieci 5G, automatyzacji i robotyzacji, IIoT, sztucznej inteligencji (AI), rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (AR i VR), cloud computing, technologii BIM, druku 3D oraz innych technologii i rozwiązań, którzy spełniają warunki określone w § 5 Regulaminu.
2. Szczegółowa informacja na temat planowanych Usług znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. MŚP podpisując umowę o świadczenie usług, której wzór stanowi Załącznik nr 9, oświadcza, że ma świadomość faktu, iż udział w Projekcie stanowi formę pomocy publicznej udzielonej ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
4. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Usługobiorcy wynosi do 100% wydatków objętych regułami pomocy de minimis w ramach Projektu.
5. Regułami pomocy de minimis objętych jest 50% kosztów określonych usług dla MŚP, pozostałe 50% kosztów określonych usług pokryte zostanie z Programu Europa Cyfrowa w ramach Grant Agreement – project i nie jest objęte regułami pomocy de minimis.
6. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że Usługobiorca jest MŚP.
7. Wsparcie może zostać udzielone pod warunkiem, że przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.
8. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz MŚP, który zmieni właściwość organu podatkowego poza granice Rzeczpospolitej Polskiej w trakcie korzystania ze wsparcia będą stanowiły koszty

niekwalifikowane. W takim przypadku Przedsiębiorca zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.

9. Przedsiębiorca, którego działalność gospodarcza jest zawieszona w momencie aplikowania, nie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu.
10. Koszty poniesione przez EDIH na rzecz Przedsiębiorcy, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia są kosztami niekwalifikowanymi. Przedsiębiorca, który zawiesi lub wykreśli działalność z właściwego rejestru działalności gospodarczych w trakcie realizacji wsparcia zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych przez EDIH kosztów wraz z odsetkami ustawowymi.
11. Przedsiębiorca na wezwanie podmiotu prowadzącego rekrutację zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w szczególności sprawozdań finansowych lub innych dokumentów źródłowych dotyczących m.in. sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
12. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
    1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
    3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
    4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
    5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
    6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
13. Pomoc de minimis może zostać przyznana przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
    1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
    2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
    3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
    4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
        a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
        b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
    5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi

związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

14. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w jednym z sektorów, o których mowa w § 4 ust. 13 pkt 1), 2), 3) lub 4), a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów, w których udziela się pomocy de minimis i zapewnił rozdzielenie organizacyjne obu tych działalności lub wyodrębnienie kosztów w ramach prowadzonej działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów wyborów:

1) Przedsiębiorstwo korzystające z usług EDIH spełnia kryteria MŚP (wymóg złożenia przez podmiot oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
2) Podmiot korzystający z usług EDIH spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis. Wsparcie może być udzielone pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis przyznaną w okresie minionych 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 tysięcy euro dla jednego przedsiębiorcy.
3) W formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zaprezentowane są wszystkie wymagane dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie internetowej REGON;
4) Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
5) Przedsiębiorstwo (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) nie zostało wykluczone z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. Poz. 835). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
6) Działalność przedsiębiorstwa nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).

§ 6

Zasady rekrutacji i komunikacji

1. Lider i Partnerzy prowadzą aktywną rekrutację MŚP, z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania MŚP. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, począwszy od stycznia 2024 roku, aż do momentu wyczerpania się zaplanowanych do realizacji w Projekcie

Usług.

2. Nabór przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. EDIH zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami w § 11.
4. Nabór przedsiębiorstw do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, których wzory stanowią załączniki od nr 2 do nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wzory dokumentów będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Lidera i Partnerów.
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
   1) W wersji elektronicznej - podpisane podpisem kwalifikowanym oryginały dokumentów należy przesłać drogą mailową na adres podmiotu prowadzącego rekrutację, informacja o adresach mailowych znajduje się w Załączniku nr 1;
   2) W wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera lub jednego z Partnerów w godzinach pracy Biur Projektowych, które są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
   3) EDIH dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w formie hybrydowej.
6. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez zespół projektowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności potrzeb MŚP z założeniami Projektu, dopasowania kompetencji zespołów członków Konsorcjum do potrzeb MŚP oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie, w tym warunków otrzymania pomocy de minimis.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości, rzetelności oświadczeń i danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej lub innych przypadkach, EDIH może wezwać MŚP do złożenia wyjaśnień. W szczególnych przypadkach EDIH może wezwać na każdym etapie rekrutacji, jak również przed i po zawarciu umowy do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów innych, niż wymienione, niezbędnych do oceny spełnienia kwalifikowalności MŚP do projektu.
8. W wyniku prowadzonej rekrutacji tworzona będzie lista Usługobiorców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie poinformowani zostaną o tym fakcie drogą mailową w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez EDIH prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów.
9. Na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszenia oraz przeprowadzonej analizie potrzeb EDIH i MŚP uzgadniają listę możliwych do realizacji usług i ich szczegółowy zakres. EDIH określa możliwy termin realizacji Usług, w miarę dostępności zasobów konsultantów członków Konsorcjum. EDIH zastrzega, że w przypadku dużego równoczesnego zainteresowania określonym typem Usługi, na termin realizacji wpływać będą dodatkowe kryteria określone w Załączniku nr 1.
10. Po akceptacji przez MŚP zakresu i terminu realizacji zostanie przygotowana i następnie podpisana z MŚP Umowa Ramowa.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Konsorcjum może podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu działań rekrutacyjnych lub wyłączeniu z oferty części Usług.
12. Usługobiorca zakwalifikowany do Projektu zobowiązany będzie wypełnić formularz oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru DTA, udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera lub Partnera. Uzupełnienie formularza następuje na trzech etapach realizacji wsparcia:
   1) pierwsze uzupełnienie nastąpi na etapie rekrutacji MŚP do projektu;
   2) drugie uzupełnienie nastąpi jeden rok po pierwszym uzupełnieniu DMA, pod warunkiem, iż

dana Usługa została zrealizowana przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania. Jeżeli po roku od pierwszego uzupełniania dana Usługa jest w trakcie dalszej realizacji, należy zaczekać na zakończenie realizacji Usługi przed przystąpieniem do drugiego uzupełniania;

3) trzecie uzupełnienie nastąpi dwa lata po zakończeniu drugiego uzupełnienia DMA.

13. Rezygnacja z wybranej formy wsparcia jest możliwa na zasadach wskazanych w Umowie Ramowej.
14. Kontakt pomiędzy podmiotem prowadzącym rekrutację a MŚP odbywa się poprzez korespondencję mailową lub pocztową. Możliwy jest również kontakt telefoniczny jako forma pozyskania dodatkowych informacji/wyjaśnień.

§ 7

Zawarcie umowy

Zasady zawarcia umowy o świadczenie usług:

1) Umowa oraz wymagane dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorcę winny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów;
2) Przedsiębiorca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy przed jej zawarciem, a listę tych dokumentów i wytycznych specyfikuje EDIH;
3) Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się datę podpisania Umowy;
4) Lider Konsorcjum z urzędu wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Organizacja usług

1. Na podstawie informacji zawartej w Formularzu zgłoszenia dotyczącej rodzaju i liczby usług, o które wnioskuje Usługobiorca, przeprowadzonej analizy potrzeb Usługobiorcy, w tym wypełnionej ankiety oceny dojrzałości cyfrowej DMA, Konsorcjum wraz z Usługobiorcą dokonują wyboru Usługi/Usług, które w największym stopniu będą zaspakajać zidentyfikowane potrzeby Przedsiębiorstwa.
2. Usługobiorca może skorzystać z jednej lub kilku Usług w zależności od zapotrzebowania oraz wysokości udzielonej pomocy de minimis.
3. Cennik Usług jest publicznie dostępny i zapewnia równe traktowanie wszystkich ostatecznych odbiorców.
4. Termin realizacji poszczególnych usług określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. EDIH nie określa maksymalnej kwoty dofinansowania dla Usługobiorcy. Jednak kwota dofinansowania nie może przekroczyć dostępnego limitu pomocy de minimis Usługobiorcy.
6. Usługi w ramach Projektu mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.
7. Zakończenie Usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usługi podpisanym przez Usługobiorcę. W przypadku Usług składających się z kilku etapów, EDIH zakłada możliwość wprowadzenia protokołów częściowych po zakończeniu każdego etapu Usługi. Etapy danej Usługi winny być określone w Umowie Ramowej.

8. Po zakończeniu realizacji danej usługi, MŚP zobowiązane jest do wypełnienia ankiety oceniającej jakość wykonanej usługi, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag. W przypadku usług świadczonych przez kilka podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, każdy z tych podmiotów winien być oceniany osobno.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia lub wydłużenia terminów realizacji poszczególnych usług wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, po uzgodnieniu i za zgodą stron umowy o świadczenie usług. Zmiana terminu może wynikać w szczególności ze specyfiki danej usługi, indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, uwarunkowań organizacyjnych lub konieczności dostosowania harmonogramu realizacji usług do terminu zakończenia projektu. Zmiana ta nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności wydatków oraz obowiązujący termin realizacji projektu.

§ 9

Obowiązki Usługobiorców

Usługobiorca ma obowiązek:

1) przestrzegać zapisów Regulaminu;
2) dostarczyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, wymagane dokumenty rekrutacyjne, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi FENG przed podpisaniem Umowy Ramowej;
3) złożyć do Biura Projektu Partnera, świadczącego danemu MŚP Usługi, podpisaną Umowę Ramową przed rozpoczęciem wsparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
4) wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne oraz ewaluacyjne zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie Ramowej.

§ 10

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Usługobiorcy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Usługobiorcy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez EDIH, Komisję Europejską, PARP oraz przez inne uprawnione podmioty działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat wdrażanych Usług, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z zapisami Obowiązku informacyjnego, którego treść stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, których dane będą przetwarzane w ramach projektu winny zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 10 stycznia 2024 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach

Projektu.

2. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Konsorcjum będzie informować na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania FENG, pierwszeństwo mają wytyczne i akty prawne służące do wdrażania FENG.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.
5. Konsorcjum zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania przez PARP zawartej z EDIH Umowy o dofinansowanie projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista usług realizowanych w ramach projektu hub4industry wraz z szacowaną. wartością na potrzeby udzielenia pomocy de minimis („Cennik").
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
4. Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie sankcyjne.
7. Załącznik nr 7 - Wzór Zaświadczenia o pomocy de minimis.
8. Załącznik nr 8 – Obowiązek informacyjny.
9. Załącznik nr 9 - Wzór Umowy o świadczenie usług.

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

Lista usług realizowanych w ramach projektu hub4industry wraz z szacowaną wartością na potrzeby udzielania pomocy de minimis

Dodatkowe kryteria:
W przypadku dużego równoczesnego zainteresowania określonym typem Usług świadczonych w ramach projektu hub4industry, priorytet w skorzystaniu z oferty EDIH będą miały przedsiębiorstwa (MŚP) działające w sektorze przemysłowym, w szczególności: produkcji, przetwórstwa i logistyki oraz dostarczające rozwiązania technologiczne dla przemysłu.

I. SZKOLENIA I WARSZTATY

S1a1	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **„Wprowadzenie do Przemysłu 4.0 / Inteligentnej Produkcji”**
Czas realizacji	1-2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
14 546 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S1a2	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **„Rozwój modeli biznesowych w gospodarce cyfrowej wynikające funkcjonowania firmy w oparciu o mierzone i analizowane dane”**
Czas realizacji	1-2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
14 546 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S1a3	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Budowa kultury innowacji w przedsiębiorstwach**
Czas realizacji	1-2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
14 546 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S1b	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Warsztaty z zakresu zarządzania zmianą – dedykowane gry strategiczne**
Czas realizacji	3-4 dni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
51 110 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S1c	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Warsztaty z zakresu wdrożenia rozwiązań Gospodarki Obiegu Zamkniętego oraz przygotowania do raportowania ESG**
Czas realizacji	2-3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
25 732 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S2	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z obsługi i nauka programowania robotów edukacyjnych do nauki robotyki przemysłowej** Szacowany koszt usługi uzależniony od okresu udostępnienia stanowiska robota edukacyjnego: od 18 654 zł (1 stanowisko, okres 1 miesiąc), każdy kolejny miesiąc 10000 zł, maksymalnie 4 miesiące.
Czas realizacji	Od 3 dni do 4 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	ASTOR Sp. z o.o.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
33 654 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a1	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z wykorzystania metod przyrostowych, w tym druku 3D w przemyśle 4.0**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a2	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z systemów metrologicznych w przemyśle 4.0**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a3	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z procesów kontroli jakości oraz zasad akredytacji laboratoriów badawczych w firmach**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a4	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zastosowania symulacji cyfrowych w Przemyśle 4.0**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a5	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie w zakresie integracji danych sterowników w standardzie OPC**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a6	Szkolenia i warsztaty biznesowe **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru IIoT**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a7	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z budowy i wykorzystania Cyfrowego Bliźniaka procesu obróbczego**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3a8	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z budowy i wykorzystana cyfrowych bliźniaków całych linii produkcyjnych**
Czas realizacji	3 dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
19 486 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3b1	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru BIM - Praca z wykorzystaniem otwartych standardów wymiany danych**
Czas realizacji	2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
15 958 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3b2	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru BIM - Podstawy zarządzania wspólnym środowiskiem danych (CDE)**
Czas realizacji	2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
15 958 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3b3	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru BIM - Koordynacja wielobranżowa z użyciem programu Navisworks**
Czas realizacji	2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
15 958 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3b4	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru BIM. - Modelowanie w Archicad**
Czas realizacji	2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
15 958 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S3b5	Szkolenia i warsztaty biznesowe: **Szkolenie z zaawansowanych technologii Przemysłu 4.0 z obszaru BIM - Modelowanie Revit**
Czas realizacji	2 dni
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
15 958 zł	50% szacowanego kosztu usługi

II. AUDYTY I USŁUGI DORADCZE

S4a	Audyty i usługi doradcze: **Audyty dojrzałości cyfrowej i opracowanie map drogowych transformacji cyfrowej przedsiębiorstw – ETAP 1**
Czas realizacji	1-2 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o., ASTOR sp. z o.o., Entra Group Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
13 574 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S4b	Audyty i usługi doradcze: **Audyty dojrzałości cyfrowej i opracowanie map drogowych transformacji cyfrowej przedsiębiorstw – ETAP 2**
Czas realizacji	4-6 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o., Entra Group Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
33 814 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S4c	Audyty i usługi doradcze: **Audyty gotowości i opracowanie modelu transformacji w kierunku gospodarki obiegu zamkniętego**
Czas realizacji	4-6 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
96 654 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S5a	Audyty i usługi doradcze: **Audyt i usługi doradztwa w zakresie cyfryzacji i automatyzacji wybranych procesów produkcyjnych i okołoprodukcyjnych** Koszt szacowany wg tematu szczegółowego i zakresu pakietu 1. S5a1 – Doradztwo technologiczne w zakresie wybranego obszaru robotyzacji - logistyka wewnętrzna – 9108 zł 2. S5a2 – Doradztwo technologiczne w zakresie wybranego obszaru robotyzacji - pakowanie i paletyzacja – 9108 zł 3. S5a3 - Proof-of-Concept (PoC) – Symulacja wirtualna wybranego obszaru – 9108 zł 4. S5a4 - Proof-of-Concept (PoC) – Testy robota mobilnego – 9108 zł
Czas realizacji	Zależny od złożoności analizy
Podmiot odpowiedzialny	ASTOR Sp. z o.o.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
22 270 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S5b	Audyty i usługi doradcze: **Audyt procesów i doradztwo w zakresie określenia funkcjonalności i doboru lub rozwoju systemów klasy ERP/MRPII**
Czas realizacji	2 do 6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
59 716 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S5c	Audyty i usługi doradcze: **Audyty i doradztwo w zakresie optymalizacji procesów produkcji, planowania i logistyki**
Czas realizacji	3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	Entra Group Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
100 306 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6a	Audyty i usługi doradcze: **Audyt danych i analiza możliwości zastosowania, skalowalności i zwrotu z inwestycji w technologie AI w przedsiębiorstwie** Koszt szacowany wg tematu szczegółowego i zakresu pakietu: 1. S6a1 - Warsztaty: dane, analiza i potencjał AI – 13 094 zł 2. S6a2 – Konsultacje w zakresie potencjału, działania pilotażowe: zebranie danych, analiza wstępna danych, koncepcja architektury systemu danych - 115 400 zł 3. S6a3 – Konsultacje w zakresie potencjału AI, działania pilotażowe wraz testowaniem rozwiązania – 152 516 zł
Czas realizacji	1 tydzień - 6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	ASTOR Sp. z o.o.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
82 805 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6b1	Audyty i usługi doradcze: **Audyt i doradztwo w zakresie zaprojektowania rozwiązań wykorzystujących analizę danych i AI: analizę obrazu w optymalizacji procesów w zakładach produkcyjnych (zarządzania jakością, utrzymania ruchu, bezpieczeństwa pracowników).**
Czas realizacji	ok 3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6b2	Audyty i usługi doradcze: **Audyt i doradztwo w zakresie zaprojektowania rozwiązań wykorzystujących analizę danych i AI: Inteligentna analityka i monitoring w oparciu czujniki i sensory.**
Czas realizacji	ok 3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6b3	Audyty i usługi doradcze: **Audyt i doradztwo w zakresie zaprojektowania i wykorzystania bezpiecznych sieci kampusowych.**
Czas realizacji	ok 3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S7a1	Audyty i usługi doradcze: **Analizy i audyty cyberbezpieczeństwa sieci IT - Audyt wstępny aplikacji WEB-owych**
Czas realizacji	2-3 miesiące każdy pakiet działań
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
57 714 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S7a2	Audyty i usługi doradcze: **Analizy i audyty cyberbezpieczeństwa sieci IT - Ocena konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej**
Czas realizacji	2-3 miesiące każdy pakiet działań
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
57 714 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S7a3	Audyty i usługi doradcze: **Analizy i audyty cyberbezpieczeństwa sieci IT - Ocena stanu świadomości i kultury bezpieczeństwa pracowników organizacji**
Czas realizacji	2-3 miesiące każdy pakiet działań
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
57 714 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S7a4	Audyty i usługi doradcze: **Analizy i audyty cyberbezpieczeństwa sieci IT - Badanie Wrażliwości - ocena zgodności stanu cyberbezpieczeństwa z dyrektywą NIS2**
Czas realizacji	2-3 miesiące każdy pakiet działań
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
57 714 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S7b	Audyty i usługi doradcze: **E-audyt cyberbezpieczeństwa sieci OT wraz z towarzyszącą siecią IT** Koszt szacowany wg tematu szczegółowego i zakresu pakietu: 1. S7b1 - przygotowywanie i przeprowadzanie analiz i audytów bezpieczeństwa sieci przemysłowej OT - 35 258 zł 2. S7b2 - propozycja rozwiązań z obszaru cyberbezpieczeństwa w sieci OT – 15 251 zł 3. S7b3a – szkolenie dedykowane stacjonarne - 22 574 zł; 4. S7b3b - szkolenie dedykowane online - 11 538,00 5.
Czas realizacji	Około 8 dni roboczych od pozyskania danych do analizy
Podmiot odpowiedzialny	ICsec S.A.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
54 171 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S8	Audyty i usługi doradcze: **Wsparcie eksperckie w zakresie projektowania, integracji i przygotowania testów urządzeń IIoT, 5G, NB-IoT i przemysłowych platform komunikacyjnych**
Czas realizacji	6-9 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
62 936 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9a	Audyty i usługi doradcze: **Kompleksowe usługi doradcze w zakresie zaawansowanych procesów opracowywania, symulacji i testów konstrukcji prototypowych**
Czas realizacji	Usługi projektowo-optymalizacyjne: od 3 tygodni do 2 miesięcy Proces wytwarzania, poprzedzony projektowaniem technologii: dodatkowe około 2 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	Sieć Badawcza Łukasiewicz - Krakowski Instytut Technologiczny

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
111 676 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b1	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie wdrażania technologii przemysłowych w obszarze Druku 3D**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b2	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie doboru i wdrażania rozwiązań metrologicznych w procesach przemysłowych**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b3	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie zastosowania systemów zapewnienia i kontroli jakości; przygotowanie do akredytacji laboratorium badawczego**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b4	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie wdrażania technologii przemysłowych w obszarze Cyfrowych Metody Walidacji**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b5	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie integracji danych ze sterowników w standardzie OPC i systemów klasy ERP/MES.**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b6	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie wdrażania rozwiązań technologicznych Przemysłowego Internetu Rzeczy (IIoT)**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S9b7	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie prowadzenia symulacji i wirtualnej weryfikacji cyfrowej technik wytwarzania - obróbki**
Czas realizacji	Min. 3-dni
Podmiot odpowiedzialny	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 754 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S10a	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie wdrożenia metodyki BIM**
Czas realizacji	Założono 3-6 miesięcy. Uzależniony od przebiegu wdrożenia, potrzeb odbiorcy, założeń/harmonogramu dla projektu pilotażowego (jeśli zasadne).
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
64 812 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S10b	Audyty i usługi doradcze: **Audyt BIM**
Czas realizacji	Założono 2-3 miesiące. Uzależniony od wielkości i stopnia skomplikowania struktury organizacyjnej odbiorcy.
Podmiot odpowiedzialny	Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
64 812 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S11a	Audyty i usługi doradcze: **Ocena charakteru innowacji i przygotowanie do realizacji prac B+R w zakresie Przemysłu 4.0**
Czas realizacji	2-5 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
56 214 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S11b	Audyty i usługi doradcze: **Doradztwo w zakresie transferu technologii w obszarach: OZE, inżynierii materiałowej, sprzętu i aparatury medycznej, odlewnictwa i technologii przyrostowych, w tym ocena poziomu TRL projektów**
Czas realizacji	2-4 miesiące, średnio 3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	Sieć Badawcza Łukasiewicz - Krakowski Instytut Technologiczny

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
45 372 zł	50% szacowanego kosztu usługi

III. TEST-BEFORE-INVEST

S6c	Test-before-invest: **Przygotowanie i realizacja wstępnych prac badawczo rozwojowych z zakresu Przemysłu 4.0: analizy danych, diagnostyki, wykrywania usterek, wspomagania decyzji, predykcji popytu, optymalizowania planowania produkcji, sterowane predykcyjne, etc.**
Czas realizacji	6 do 12 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
157 446 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6e	Audyty i usługi doradcze: **Audyty potencjału oraz pilotażowe wdrożenie automatyzacji procesów biurowych – od Robotic Desktop Automation, przez Robotic Process Automation do Digital Process Automation**
Czas realizacji	1-4 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
59 160 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S6f	Audyty i usługi doradcze: **Audyty potencjału wykorzystania sztucznej inteligencji oraz pilotażowe wdrożenie dostępnych narzędzi opartych o sztuczną inteligencję w procesach biznesowych**
Czas realizacji	2-6 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
97 560 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S12	Test-before-invest: **Analiza wykonalności technologii z wykorzystaniem robotów przemysłowych** Koszt szacowany wg tematu szczegółowego i zakresu pakietu: 1. S12a - wstępna weryfikacja wykonalności, z możliwością wirtualizacji - 23 220 zł 2. S12b – PoC – testy uproszczonego stanowiska z oprzyrządowaniem – 73 810 zł
Czas realizacji	2-6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	ASTOR Sp. z o.o.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
60 125 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S13a1	Test-before-invest: **Analiza testowej automatyzacji związanej z monitoringiem maszyn wykorzystywanych w wybranym procesie**
Czas realizacji	Szacowany czas uruchomienia jednego PoC – 4 – 8 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Improvement Factory sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
35 000 zł - 97 106 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S13a2	Test-before-invest: **Analiza pilotażowego wdrożenia systemu wspomagania planowania operacyjnego klasy APS**
Czas realizacji	Szacowany czas uruchomienia jednego PoC – 4 – 8 tygodni
Podmiot odpowiedzialny	Improvement Factory sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
97 106 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S13c1	Test-before-invest: **Wdrożenia testowe (PoC) systemów IoT - komputerowa analiza obrazu**
Czas realizacji	1-6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S13c2	Test-before-invest: **Wdrożenia testowe (PoC) systemów IoT - lokalizacja i monitoring parametrów**
Czas realizacji	1-6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S13c3	Test-before-invest: **Wdrożenia testowe (PoC) - prywatne sieci kampusowe**
Czas realizacji	1-6 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
30 138 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S14	Test-before-invest: **PoC wdrożenie pilotażowe rekomendacji w zakresie optymalizacji wybranych procesów**
Czas realizacji	Czas realizacji usługi zależny jest od zakresu działań oraz wybranego obszaru pilotażowego, ale zwykle obejmuje od kilku do kilkunastu miesięcy.
Podmiot odpowiedzialny	Entra Group Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
138 112 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S15a1	Test-before-invest: **PoC w zakresie audytu bezpieczeństwa dostępu do sieci teleinformatycznej i używanych aplikacji WEB-owych**
Czas realizacji	2-3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
45 728 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S15a2	Test-before-invest: **PoC w zakresie audytu bezpieczeństwa wewnętrznej sieci teleinformatycznej**
Czas realizacji	2-3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
45 728 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S15b	Test-before-invest: **PoC rozwiązań SD-LAN/WAN - Next-gen Connectivity**
Czas realizacji	2-3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
91 686 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S15c	Test-before-invest: **Testowe wdrożenie systemu monitorowania sieci przemysłowych OT** Koszt szacowany wg tematu szczegółowego i zakresu pakietu: 1. S15c1a - testowe wdrożeniu systemu monitorowania sieci przemysłowych do 50 urządzeń (2 tyg.) - 90 060 zł 2. S15c1b - testowym wdrożeniu systemu monitorowania sieci przemysłowych pow. 51 urządzeń - 117 078 zl 3. S15c1c - Wydłużenie okresu testowania (każdy tydzień) - 11 045 zł 4. S15c2 – Rozbudowa o usługi w sieciach rozproszonych - 45 030 zł 5. S15c3 - Rekonfiguracja - 27 018 zł 6. S15c4 – konsultacje eksperckie wraz z propozycją rozwiązań z obszaru cyberbezpieczeństwa w sieci OT klienta - 12 541 zł 7. S15c5a – szkolenie dedykowane stacjonarne - 22 574 zł; 8. S15c5b - szkolenie dedykowane online - 11 538,00
Czas realizacji	Około 40 dni roboczych od rozpoczęcia usługi
Podmiot odpowiedzialny	ICsec S.A.

Szacowany średni koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
162 673 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S16	Test-before-invest: **PoC Living Lab (Konsultacje eksperckie, inżynierskie, wsparcie w integrowaniu i testowanie urządzeń Industrial IoT, IoT, 5G, NB IoT (LAB-eDIH))**
Czas realizacji	6-9 miesięcy
Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
31 468 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S17	Test-before-invest: **Dobór materiałów w procesach technologicznych wykorzystujących zjawiska ciekłofazowe**
Czas realizacji	Od 2 tygodni do 3 miesięcy, w zależności od dobranych warunków badań oraz ich ilości
Podmiot odpowiedzialny	Sieć Badawcza Łukasiewicz - Krakowski Instytut Technologiczny

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
87 312 zł	50% szacowanego kosztu usługi

IV. WSPARCIE W POZYSKANIU ŚRODKÓW INWESTYCYJNYCH

S18a	Wsparcie w pozyskaniu środków inwestycyjnych: **Analizy i identyfikacja źródeł finansowania inwestycji w technologie 4.0**
Czas realizacji	1 tydzień
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
12 600 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S18b	Wsparcie w finansowaniu rozwoju rozwiązań technologicznych: **Analizy i identyfikacja źródeł finansowania inwestycji w technologie 4.0 i wsparcie rozwoju innowacyjnych technologii dla przemysłu 4.0 (m.in. opracowanie analiz, koncepcji rozwoju)**
Czas realizacji	Od 2 tygodni do 3 miesięcy, w zależności od złożoności projektu
Podmiot odpowiedzialny	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
18 828 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S18c	Wsparcie w finansowaniu rozwoju rozwiązań technologicznych: **Wsparcie rozwoju innowacyjnych technologii dla przemysłu 4.0 (m.in. weryfikacja produktów, opracowanie koncepcji rozwoju)**
Czas realizacji	Do 3 miesięcy

Podmiot odpowiedzialny	T-Mobile Polska S.A.

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
10 488 zł	50% szacowanego kosztu usługi

S19	Wsparcie w pozyskaniu inwestycji: **Doradztwo w procesach pozyskania środków na inwestycje dla projektów B+R i transferu technologii**
Czas realizacji	Minimum 2 miesiące, maksimum 4 miesiące, średni czas trwania usługi 3 miesiące
Podmiot odpowiedzialny	Sieć Badawcza Łukasiewicz - Krakowski Instytut Technologiczny

Szacowany koszt usługi	**Wartość udzielanej pomocy de minimis**
68 056 zł	50% szacowanego kosztu usługi

V. DANE I LOKALIZACJA BIUR PARTNERÓW PROWADZĄCYCH REKRUTACJĘ DO PROJEKTU

Nazwa Partnera:	**Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Podole 60, 30-394 Kraków
Godziny pracy biura:	8:00 - 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Wojciech Przywała Katarzyna Wiecha-Kokot
Telefon kontaktowy:	+48 453 671 055 (Wojciech Przywała) +48 536 730 420 (Katarzyna Wiecha-Kokot)
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	rekrutacja@kpt.krakow.pl

Nazwa Partnera:	**ASTOR Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Smoleńsk 29, 31-112 Kraków
Godziny pracy biura:	8:00 - 15:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Piotr Wilk

Telefon kontaktowy:	+48 661 403 601
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	Piotr.Wilk@astor.com.pl

Nazwa Partnera:	**Improvement Factory Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Kręta 1; 80-217 Gdańsk
Godziny pracy biura:	8:30 – 16:30
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Sandra Jakielska
Telefon kontaktowy:	+48 58 520-77-97
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	edih@imfactory.com.pl

Nazwa Partnera:	**T-Mobile Polska Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa Kancelaria Ogólna
Godziny pracy biura:	8:00 - 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Wojciech Pawlak
Telefon kontaktowy:	+48 602 201 369
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	Wojciech.Pawlak@t-mobile.pl

Nazwa Partnera:	**T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa Kancelaria Ogólna
Godziny pracy biura:	8:00 – 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Arkadiusz Kwasiżur Kamil Szczygielski Wojciech Pawlak
Telefon kontaktowy:	+48 600 402 312 (Arkadiusz Kwasiżur) +48 602 201 369 (Wojciech Pawlak)
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	Hub4industry@business.t-mobile.pl

Nazwa Partnera:	**Sieć Badawcza Łukasiewicz - Krakowski Instytut Technologiczny**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków

Godziny pracy biura:	wtorek, środa 8:00 - 16:00 (po wcześniejszym umówieniu oraz weryfikacji kwalifikacji przedsiębiorstwa on-line)
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Marek Kowalski, dr Rafał Nowak, dr inż. Robert Żuczek
Telefon kontaktowy:	+48 12 261-82-22
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	marek.kowalski@kit.lukasieiwcz.gov.pl

Nazwa Partnera:	**Akademia Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków Pawilon B1, pokój 309
Godziny pracy biura:	8:00 - 14:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Jerzy Baranowski Katarzyna Grobler – Dębska Barbara Bysiewicz – Tokarz
Telefon kontaktowy:	+48 12 617-43-19 +48 12 617-33-61
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	edih@agh.edu.pl

Nazwa Partnera:	**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków Wydział Mechaniczny, Bud. C, p.C104,
Godziny pracy biura:	9:00 - 13:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Izabela Sanetra Katarzyna Składanowska
Telefon kontaktowy:	+48 12 628-32-32
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	h4i@pk.edu.pl

Nazwa Partnera:	**Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Podole 60, 30-394 Kraków
Godziny pracy biura:	8:00 - 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Katarzyna Orlińska-Dejer

Telefon kontaktowy:	+48 533 221 170
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	biuro@bimklaster.org.pl

Nazwa Partnera:	**Entra Group Sp. z o.o.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	al. Grunwaldzka 56 lok. 202, 80-241 Gdańsk mBiuro Gdańsk
Godziny pracy biura:	8:00 - 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Michał Matejczyk Artur Kolibski
Telefon kontaktowy:	+48 603 753 779 – Michał Matejczyk +48 601 790 971 – Artur Kolibski
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	h4i@entra-group.eu

Nazwa Partnera:	**ICsec S.A.**
Lokalizacja biura projektowego, w którym będzie prowadzona rekrutacja:	ul. Wichrowa 1a, 60-449 Poznań
Godziny pracy biura:	8:00 - 16:00
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących rekrutację:	Piotr Siwek Edyta Pazura-Umecka
Telefon kontaktowy:	+48 690 132 448
E-mail, na który MŚP będzie przesyłał dokumenty rekrutacyjne:	edyta.pazura-umecka@icsec.pl

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORSTWA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „hub4industry”

współfinansowanym przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027 oraz współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH”,

Informacje podstawowe:						
Nazwa przedsiębiorstwa (pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodna z dokumentem rejestrowym)						
Forma prawna						
Numer KRS (jeśli dotyczy)						
Telefon biura			NIP			
E-mail biura			REGON			
Przeważający kod PKD						
Dane adresowe siedziby lub miejsca prowadzenia działalności (zgodnie z KRS lub CEiDG)	Ulica					
	Numer domu					
	Numer lokalu					
	Kod pocztowy					
	Miejscowość					
	Gmina					
	Powiat					
	Województwo					
Wielkość przedsiębiorstwa	Mikro		Małe		Średnie	
Wielkość otrzymanej dotychczas pomocy de minimis w Euro [1]						
Kod PKD działalności wspartej przez usługę EDIH						
Numer i liczba usług, o które wnioskuje przedsiębiorstwo [2]						

Imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu wg dokumentu rejestrowego (imię i nazwisko, stanowisko)			
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)		Telefon i e-mail kontaktowy	
		Stanowisko	

[1] Wielkość otrzymanej dotychczas pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez podmiot (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w okresie minionych 3 lat.

[2] **Katalog usług EDIH określony jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu świadczenia usług**

JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:

- Zapoznałam/em się z Regulaminem świadczenia usług w ramach projektu „hub4industry" oraz akceptuję jego zapisy, jednocześnie oświadczam, że osoby oddelegowane z reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa zostaną zapoznane z Regulaminem i będą zobowiązane do jego przestrzegania.
- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH".
- **Posiadam status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa.**
- Zostałam/em poinformowana/y, że udział w projekcie wiąże się z uzyskaniem **pomocy de minimis**.
- Reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo jest uprawnione do korzystania z pomocy de minimis tj. w okresie minionych trzech lat otrzymało pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 300 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniu/ach monitoringowym/ch, które odbędą się w trakcie i/lub po zakończeniu udziału w projekcie.
- Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem przedsiębiorstwa.
- Mam świadomość, iż wszelkie dokumenty przekazane w projekcie hub4industry stają się własnością EDIH i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
- Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorstwa w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

…… ……

(miejscowość i data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP - Załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik nr 5 do Regulaminu
4. Oświadczenie sankcyjne – Załącznik nr 6 do Regulaminu

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach PROJEKTU „hub4industry", współfinansowanego przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie „Współfinansowanie działań EDIH".

Numer umowy: FENG.02.22-IP.02-0008/23

Pełna nazwa Wnioskodawcy[1] zgodnie z dokumentem rejestrowym:

……

oświadcza, że jest[2]**:**

- mikroprzedsiębiorcą ☐ (pole wyboru)
- małym przedsiębiorcą ☐ (pole wyboru)
- średnim przedsiębiorcą ☐ (pole wyboru)

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1. **Wnioskodawca:** [pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym]: …..
2. **Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy** [zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok]: …..
3. **Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy**

Status Wnioskodawcy	**W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego** (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	**W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego** (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	**W ostatnim okresie referencyjnym[3]** (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
mikroprzedsiębiorca	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)
mały przedsiębiorca	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)
średni przedsiębiorca	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)
przedsiębiorca inny niż MŚP	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)	☐ (pole wyboru)

Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy)[4]:

4. Typ przedsiębiorstwa:

4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 [5]

> **Uwaga:**
> W przypadku gdy Wnioskodawca w Projekcie jest przedsiębiorcą samodzielnym w pkt **4a** zaznacza opcję **„tak"** oraz wypełnia **Załącznik** 1 do Oświadczenia. W pkt **4b i 4c** wybiera opcję „nie".

☐ tak
☐ nie

4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014[6].

> **Uwaga:**
> W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4**a** wybiera opcję **„nie",** natomiast w pkt **4b** zaznacza opcję **„tak".**
> Następnie wypełnia **Załącznik 2** do Oświadczenia.

☐ tak
☐ nie

4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.[7]

> **Uwaga:**
> W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/ innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt **4a** wybiera opcję „nie", natomiast w pkt **4c** zaznacza opcję **„tak".**
> Następnie wypełnia **Załącznik 3** do Oświadczenia.

☐ tak
☐ nie

5. Wykaz przedsiębiorstw pozostających w relacji biznesowej z Wnioskodawcą i zarejestrowanych w:

- Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub
- rejestrach prowadzonych poza Rzecząpospolitą Polską (działalność gospodarcza zarejestrowana poza granicami Polski),

które są partnerskie lub powiązane w stosunku do Wnioskodawcy:

Nazwa przedsiębiorcy zarejestrowanego w KRS, CEIDG lub poza RP	Forma prowadzenia działalności	NIP lub inny (w przypadku podmiotów zarejestrowanych poza RP)	Typ przedsiębiorstwa (w stosunku do Wnioskodawcy) – przedsiębiorstwo partnerskie/powiązane

6. Dane Wnioskodawcy do określenia statusu MŚP (w przypadku gdy wnioskodawca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)

Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W ostatnim okresie referencyjnym[8]
Okres referencyjny, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia[9]			
Obroty ze sprzedaży netto[10] (w tys. EUR)			
Suma aktywów bilansu[11] (w tys. EUR)			

Data i podpis: ……

Uwaga:
Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik 1, albo 2 i/albo 3, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik 2, jak i Załącznik 3.

Załącznik 1 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo samodzielne

1. **Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?**

1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*: …..

1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*: …..

1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak", czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?

☐ tak
☐ nie

Opis*: …..

1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak", czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak" , czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR;
- uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju[12];

- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000.

- i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu
(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawcy).

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych[13]?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

2. **Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?[14]**
   - ☐ tak
   - ☐ nie

Data i podpis: ……

*** W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi wnioskodawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.**

Załącznik 2 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo partnerskie

1. **Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?**

1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- ☐ tak
- ☐ nie

Opis*:

1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- ☐ tak
- ☐ nie

Opis*:

1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak", czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?

- ☐ tak
- ☐ nie

Opis*:

1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję **„tak",** czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi **25% lub więcej** udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

- ☐ tak
- ☐ nie

Opis*:

1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?

- ☐ tak
- ☐ nie

Opis*:

1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?

☐ tak

☐ nie

Opis*:

1g. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?

☐ tak

☐ nie

Opis*:

Dane dot. podmiotów partnerskich

(pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Wnioskodawcą w relacji przedsiębiorstw partnerskich	**Udział % Wnioskodawcy w kapitale** lub **prawach głosu** przedsiębiorstwa partnerskiego (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)	**Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale** lub **prawach głosu Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)
1)		
2)		
3)		
…		

3. **Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?[14]**

   ☐ tak
   ☐ nie

*** W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi wnioskodawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.**

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	**W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)**			**W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)**			**W ostatnim okresie referencyjnym[15] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)**		
	Wielkość zatrudnienia[16]	**Obroty ze sprzedaży netto[17]** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu[18]** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)
Dane Wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr….. (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr …									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym[15] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia[16]	**Obroty ze sprzedaży netto**[17] (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu**[18] (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)
(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr….. (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr …									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym[15] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia[16]	**Obroty ze sprzedaży netto**[17] (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu**[18] (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)
(nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane[19]									

Data i podpis: ……..

Załącznik 3 Do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

- Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo powiązane

1. **Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Wnioskodawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, w tym z następującymi podmiotami:**
   - **publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;**
   - **uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;**
   - **inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;**
   - **niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000;**
   - **osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych , jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.**

   1a. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka **albo** inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

   ☐ tak
   ☐ nie

   Opis*:

   1b. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?

   ☐ tak
   ☐ nie

   Opis*:

   1c. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący** wpływ na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?

   ☐ tak
   ☐ nie

   Opis*:

1d. Przedsiębiorstwo Wnioskodawcy będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie **albo** inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Wnioskodawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem wnioskodawcy?

☐ tak
☐ nie

Opis*:

2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Wnioskodawcą

(pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Wnioskodawcą w relacji przedsiębiorstw powiązanych	**Udział % Wnioskodawcy** w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego (jeśli dotyczy)	**Udział % przedsiębiorstwa powiązanego** w kapitale lub prawach głosu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
1)		
2)		
3)		
…		

3a. Czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe?[20]

- ☐ tak
- ☐ nie

3b. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?

- ☐ tak
- ☐ nie

3c. Czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych **sporządza** skonsolidowane sprawozdanie finansowe **lub jest ujęte** w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?

- ☐ tak
- ☐ nie

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Wnioskodawcy będącego przedsiębiorstwem powiązanym.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym[21] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia[22]	Obroty ze sprzedaży netto[23] (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu[24] (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr….. (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)[25]									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym[21] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia[22]	**Obroty ze sprzedaży netto**[23] (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu**[24] (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys.)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)
z przedsiębiorstwem powiązanym nr … (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego ….. (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich									

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			W ostatnim okresie referencyjnym[21] (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia[22]	**Obroty ze sprzedaży netto**[23] (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu**[24] (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys.)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)	**Wielkość zatrudnienia**	**Obroty ze sprzedaży netto** (w tys. EUR)	**Suma aktywów bilansu** (w tys. EUR)
z przedsiębiorstwem powiązanym nr … (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych*/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych*[26] *niepotrzebne skreślić									

Data i podpis:……..

Instrukcja dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami

Podstawowym celem określenia statusu MŚP jest ograniczenie możliwości udzielania pomocy jedynie do przedsiębiorstw, które borykają się z trudnościami charakterystycznymi dla MŚP (np. dostęp do środków finansowych, dostęp do rynków zbytu itp.).

Określenie statusu MŚP wnioskodawcy ma więc szczególnie istotne znaczenie dla potwierdzenia możliwości uzyskania dofinansowania oraz ustalenia wysokości tego dofinansowania.

Wnioskodawca powinien określić swój status na dzień udzielenia pomocy (dzień zawarcia umowy o dofinansowanie): czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem. W celu określenia wielkości przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy zawarte w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: „Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014").

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w wydanym w 2015 r. poradniku Komisji Europejskiej pt. *„User guide to the SME definition"* (wersja jedynie w języku angielskim).

Pomocniczo na stronie internetowej dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonująca oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych dostarczonych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Jednocześnie instytucja dokonująca oceny statusu MŚP, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

1) żądać od wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
   - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
   - wyjaśnienia odnośnie przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez wnioskodawcę rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

[1] Udziałowcy (właściciele) podmiotu wnioskującego o wsparcie prowadzący inną działalność zarejestrowaną w KRS, CEIDG lub rejestrach poza granicami Rzeczypospolitej Polski zobowiązani są do wykazania tej działalności w pkt. 5 oraz określeniu typu prowadzonej działalności tj. przedsiębiorstwo powiązane lub partnerskie.

[2] Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw **(MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Wnioskodawca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

Uwaga! Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych.**

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych**.

Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.
Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). **Komisja Europejska podkreśliła**, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art. 2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejęciem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresu obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrwaliła. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy.

Natomiast przedsiębiorstwa które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP." W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, dane które mają zastosowani pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego na podstawie biznesplanu.

[3] **Okres referencyjny:** Zgodnie z art. 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. Jeśli z uwagi na powyższy przepis, stwierdzenie nabycia danego statusu MŚP nie jest możliwe na podstawie przedstawionych danych za 3 lata obrachunkowe, należy podać dane za wcześniejsze lata obrachunkowe, do momentu powtórzenia się statusu w dwóch kolejnych latach obrachunkowych. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. Załącznika nr 1 w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, Wnioskodawca przedstawia odpowiednie dane, które pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu**.**

[4] W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa, należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.

[5] **Przedsiębiorstwo samodzielne:**

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.

Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązanym z innym przedsiębiorstwem. **Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane").

Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

Wyjątki:
Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;
- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

[6] **Przedsiębiorstwa partnerskie** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

[7] **Przedsiębiorstwa powiązane** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, **również uznaje się za powiązane.**
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli** prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).
Za **"rynek pokrewny"** uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
Wyjątki:
Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.
Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).
Uwaga! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostką dominującą jest podmiot będący wnioskodawcą czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na wnioskodawcę, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiąganie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa wnioskodawcy ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

[8] Patrz przypis 3.

[9] **Liczba zatrudnionych** - **liczba personelu** odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzą:

a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa
c) krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
d) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właścicieli (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko

pobierają dywidendy z zysku;

e) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe - do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJP powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJP to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJP obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJP (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJP.

[10] **Roczny obrót** oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

[11] **Całkowity bilans roczny** odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

[12] Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych", ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które

inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

[13] **Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej** – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (**mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji**) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tę osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

Uwaga! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

[14] Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za przedsiębiorstwa samodzielne.

[15] Patrz przypis 3.

[16] Patrz przypis 9.

[17] Patrz przypis 10.

[18] Patrz przypis 11.

[19] **Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego**:
Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa).**
W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Wnioskodawcą jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego.
Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taka samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream" i „downstream" w stosunku do przedsiębiorstwa.

Przykład:

A jest Wnioskodawcą/Partnerem w Projekcie
A posiada 33 % udziałów w przedsiębiorstwie C
A posiada 49% udziałów w przedsiębiorstwie D.
B posiada 25% udziałów w przedsiębiorstwie A.

Przedsiębiorstwo	Zatrudnienie	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Dane A	100% danych A	100% danych A	100% danych A
Dane C	33 % danych C	33 % danych C	33 % danych C
Dane D	49% danych D	49% danych D	49% danych D
Dane B	25 % danych B	25 % danych B	25 % danych B

Dane do wyliczenia statusu A:
100%A+49%D+25% B+33%C.

[20] Patrz przypis 14**.**

[21] Patrz przypis 3.

[22] Patrz przypis 9.

[23] Patrz przypis 10.

[24] Patrz przypis 11.

[25] W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Wnioskodawcą jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Wnioskodawcą i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

[26] Aby ustalić **czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP**, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.
Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
Przykład:
Przedsiębiorstwo A jest Wnioskodawcą w Projekcie
A posiada 51% udziałów w przedsiębiorstwie C.
A posiada 100% udziałów w przedsiębiorstwie D.
B posiada 60% udziałów w przedsiębiorstwie A.
W każdym przypadku udział jest większy niż 50% przy obliczaniu liczby zatrudnionych i pułapów finansowych przedsiębiorstwa A należy wziąć 100% danych każdego z czterech przedsiębiorstw, o których mowa.
Dane łączne przedsiębiorstwa powiązanego: 100%A+100%B+100% C+100% D.

Uwaga!: Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa, których dane ujęte są w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych. Wówczas do tabeli należy wprowadzić dane (odnoszące się do ww. wielkości) wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego. W takim przypadku należy wprowadzić przedmiotowe dane w wierszu „Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych" Wypełnianie pozostałych wierszy (dotyczących poszczególnych podmiotów wchodzących w skład grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdania finansowe, w których ujęte zostały dane Wnioskodawcy/Partnera w Projekcie) nie będzie w tym przypadku konieczne.
W przypadku, gdy w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych nie ma danych dotyczących liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, dane dot. zatrudnienia są obliczane przez dodanie danych z przedsiębiorstw, z którymi przedsiębiorstwo to jest powiązane.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*	
Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[1)]	**A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[2)]**
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy[3)]
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]	
5. Forma prawna podmiotu[5)]	
przedsiębiorstwo państwowe	☐
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	☐
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	☐
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	☐
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	☐
inna (podać jaka)	☐

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)[5)]			
mikroprzedsiębiorca	☐	średni przedsiębiorca	☐
mały przedsiębiorca	☐	inny przedsiębiorca	☐

7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*[6)]	
☐☐☐☐	
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	☐
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)[7)]	☐

8. Data utworzenia podmiotu
☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ dzień miesiąc rok

9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami[8)]		
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:		
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak	☐ nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak	☐ nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[11)]		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
☐ tak	☐ nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-?[12)]		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji?[13)]	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		
C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*		
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:		
a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury?[14)]	☐ tak	☐ nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie

2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?

☐ tak	☐ nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa[15)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?

☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje

1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak	☐ nie

2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy

3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[16)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7

4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:

a) opis przedsięwzięcia

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b
e) lokalizacja przedsięwzięcia[17)]
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia
☐ etapy realizacji przedsięwzi☐
h) data rozpoczęcia[18)] i zakończenia realizacji przedsięwzięcia
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji
Data
☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ dzień miesiąc rok
Stanowisko służbowe
Numer telefonu
Imię, nazwisko i podpis

[1)] W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

[2] Wypełnia się, w przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

[3] O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

[4] Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

[5] Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

[6] Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

[7] Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

[8] Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

[9] Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.

[10] Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

[11] Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

[12] Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

[13] Dotyczy wyłącznie producentów.

[14] Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

[15] Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

[16] Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza".

[17] Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

[18] Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza
Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.
1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.
4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).
5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie obejmującym minione 3 lata podmiot:

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

☐ **otrzymał**

☐ **nie otrzymał**

środków stanowiących pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
			Razem:		

Nie uzyskałem (-am)/uzyskałem (-am)[1] pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis.*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z przepisem art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość informacji.

UWAGA:
Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)

[1] Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ISTNIENIA OKOLICZNOŚCI I PODSTAW DO ZAKAZU UDOSTĘPNIENIA FUNDUSZY, ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ZASOBÓW GOSPODARCZYCH ORAZ UDZIELENIA WSPARCIA W ZWIĄZKU Z AGRESJĄ ROSJI WOBEC UKRAINY

Nazwa przedsiębiorstwa: ……..

Adres: …….

Numer NIP: ……

Oświadczam, że:

1) wobec mnie jako Wnioskodawcy nie występują okoliczności wskazane w:
   a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[1], które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
   b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014[2], (UE) nr 208/2014[3] lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB[4], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
   c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę[5], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;

[1] Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).

[2] Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).

[3] Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

[4] Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).

[5] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

d) art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[6], które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

2) wsparcie udzielone mi przez PARP nie zostanie przeznaczone:

a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263[7], (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014[8] lub (WE) nr 765/2006[9], decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266[10], 2014/512/WPZiB[11], 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB[12]];

b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 833/2014, w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

[6] Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

[7] Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (Dz. Urz. UE L 42I z 23 lutego 2022 r., s. 77, z późn. zm.).

[8] Rozporządzenie Rady (UE) nr 692/2014 z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na bezprawne przyłączenie Krymu i Sewastopola (Dz. Urz. UE L 183 z 24 czerwca 2014 r., s. 9, z późn. zm.).

[9] Jak w przypisie 1.

[10] Decyzja Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (Dz. Urz. UE L 42 z 23 lutego 2022 r., s. 109, z późn. zm.).

[11] Decyzja Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotycząca środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 13, z późn. zm.).

[12] Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotycząca środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17 października 2012 r., s. 1, z późn. zm.).

~~c) (jeżeli dotyczy[13]) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeżeli łączna wartość finansowania publicznego lub pomocy finansowej[14] na projekt przekracza 10 000 000 EUR[15], a wsparcie nie jest przyznawane na rzecz handlu produktami spożywczymi oraz do celów rolniczych, medycznych lub humanitarnych[16]).~~

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

……
(Data, czytelny podpis osoby (osób) uprawnionej i pieczęć firmowa)

[13] Wnioskodawca wykreśla ten punkt, jeśli łączna wartość projektu nie przekracza 10 000 000 EUR (a jest on przedsiębiorstwem z sektora MŚP i ma siedzibę w Unii) lub jeżeli wsparcie jest przyznawane na rzecz handlu produktami spożywczymi oraz do celów rolniczych, medycznych lub humanitarnych.

[14] „Finansowanie lub pomoc finansowa" oznaczają wszelkie działania, niezależnie od konkretnego sposobu, w ramach których dana osoba, podmiot lub organ, warunkowo lub bezwarunkowo, udziela lub zobowiązuje się udzielić z własnych środków lub zasobów gospodarczych między innymi dotacji, pożyczek, gwarancji, gwarancji ubezpieczeniowych, obligacji, akredytyw, kredytów dostawcy, kredytów nabywcy, zaliczek importowych lub eksportowych oraz wszelkiego rodzaju produktów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych, w tym ubezpieczeń kredytów eksportowych; płatności, a także warunki zapłaty uzgodnionej ceny za towar lub usługę, dokonywane zgodnie ze zwykłą praktyką gospodarczą, nie stanowią finansowania ani pomocy finansowej, art. 1 pkt o rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (jak w przypisie 6) i art. 1 pkt 17 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (jak w przypisie 1).

[15] Jeżeli beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorstwo z sektora MŚP mające siedzibę w Unii.

[16] Art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (jak w przypisie 6) i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (jak w przypisie 1).

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U z 2024 poz. 1546)

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE NR [1)] **O POMOCY DE MINIMIS**

Data wydania
__ – __ – ____

A. CEL DOKUMENTU

☐ **Wydanie zaświadczenia** ☐ **Korekta zaświadczenia**[2)]

Stwierdza się nieważność zaświadczenia nr [1)] **wydanego w dniu** __ – __ – ____

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO POMOCY DE MINIMIS

Pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy de minimis

Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis

Adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy de minimis

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY DE MINIMIS[3)]

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy de minimis

Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy de minimis

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby beneficjenta pomocy de minimis

C1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY NIEBĘDĄCEGO BENEFICJENTEM POMOCY DE MINIMIS[4)]

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy[5)]

Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

Poświadcza się, że pomoc udzielona w dniu __ – __ – ____

na podstawie[6)]

o wartości brutto[7)] **zł, stanowiącej równowartość** **euro**
stanowi pomoc de minimis.

Pomoc de minimis spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji):

☐ **(UE) NR 2023/2831 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)**

☐ **(UE) NR 2023/2832 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS PRZYZNAWANEJ PRZEDSIĘBIORSTWOM WYKONUJĄCYM USŁUGI ŚWIADCZONE W OGÓLNYM INTERESIE GOSPODARCZYM (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023)**

Opis usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym[8)]

E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Podpis

1) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot udzielający pomocy posiada wewnętrzny system numeracji wydawanych zaświadczeń.

2) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.), tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

3) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy miejsc zamieszkania wszystkich wspólników tej spółki.

4) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

5) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

6) Podaje się krajowe akty prawne będące podstawą udzielenia pomocy (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała i/lub umowa, decyzja).

7) Podaje się wartość pomocy w złotych oraz w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. W przypadku zaświadczenia korygującego, stwierdzającego, iż pomoc, której dotyczyło unieważnione zaświadczenie, nie została w ogóle udzielona, wpisuje się wartość 0.

8) Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez beneficjenta, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez beneficjenta oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Załącznik nr 8 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia

Obowiązek informacyjny

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Projektu hub4industry jako Współadministratorzy informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO" o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów:

1. Współadministratorami danych osobowych są oraz każdy ze Współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych lub odpowiednią osobą odpowiedzialną za ochronę danych u Współadministratora:

- **Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, adres e-mail: biuro@kpt.krakow.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@kpt.krakow.pl,
- **Akademia Górniczo – Hutnicza im. Stanisława Staszica** z siedzibą: ul. Al. Mickiewicza 30, 30 – 059 Kraków, adres e-mail: cop@agh.edu.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@agh.edu.pl.
- **ICsec S.A.** z siedzibą: ul. Wichrowa 1A, 60 – 449 Poznań, adres e-mail: biuro@icsec.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@icsec.pl.
- **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny** z siedzibą: ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków, adres e-mail: sekretariat@kit.lukasiewicz.gov.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: daneosobowe@kit.lukasiewicz.gov.pl.
- **T – Mobile Polska S. A.** z siedzibą: ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa, adres e – mail: iod@t-mobile.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: na adres korespondencyjny lub e-mail: iod@t-mobile.pl
- **Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie** z siedzibą: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, adres e-mail: biuro@bimklaster.org.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: katarzyna@bimklaster.org.pl
- **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki** z siedzibą: ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, adres e-mail: kancelaria@pk.edu.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@pk.edu.pl
- **Entra Group Sp. z o.o.** z siedzibą: Plac Wolnica 13 lok. 10, 31-060 Kraków, adres e-mail: biuro@entra-group.eu; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@entra-group.eu
- **Astor Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Smoleńsk 29, 31-112 Kraków, adres e-mail: info@astor.com.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: daneosobowe@astor.com.pl

Wspólne administrowanie danymi osobowymi na podstawie art. 26 ust. 1 RODO nie ma wpływu na realizację uprawnień przysługujących Pani/Panu na podstawie RODO.

Ustalonym między Współadministratorami punktem kontaktowym w zakresie ochrony danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, adres e-mail: biuro@kpt.krakow.pl, z którym można skontaktować się: poprzez e-mail iod@kpt.krakow.pl lub pisząc na adres ww. adres siedziby.

Ponadto, każdy ze Współadministratorów dokłada należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Państwa danych i do każdego możecie Państwo zwrócić się z wszelkimi pytaniami.

Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana. Współadministratorzy będą przetwarzać następujący zakres danych osobowych: imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, pełniona funkcja lub zajmowane stanowisko, w zależności od statusu: firma/ miejsce zatrudnienia/uczelnia, oraz wizerunek utrwalony w formie fotograficznej lub filmowej.

W związku z realizacją zasad równościowych przetwarzane mogą być dane w zakresie m.in. sytuacji zdrowotnej.

2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) realizacji Projektu pod nazwą hub4industry w związku z dokonaniem rejestracji w wydarzeniu/uczestnictwie w wydarzeniu/inicjatywach organizowanych przez Współadministratorów/podpisania umowy ramowej z usługobiorcą – działając na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 87 i 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
b) wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku w zakresie umieszczania zdjęć i nagrań z przebiegu wydarzeń w związku z Projektem hub4industry w serwisach internetowych Współadministratorów (media społecznościowe oraz strona internetowa), w ramach działań informacyjnych i promocyjnych, wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
c) z realizacją zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – działając na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących stanu zdrowia lub innych danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO;
d) otrzymywania informacji marketingowych i promocyjnych, marketingu bezpośredniego, organizowania kampanii promocyjnych i innych akcji marketingowych – dotyczących Projektu hub4industry, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z wyborem źródła komunikacji, tj. e-mail, nr telefonu;
e) dochodzenia, obrony i ustalenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), f) RODO, tj. przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorów, jakim jest konieczność obrony swoich praw.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, o ile będzie to niezbędne dla realizacji działań podejmowanych na żądanie osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych, a także przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta oraz nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego. Dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane przez czas publikacji wizerunku, nie dłużej niż do zrealizowania celu lub wycofania zgody na rozpowszechnienie wizerunku. Dane osobowe przetwarzane w celach marketingowych będą przetwarzane do momentu złożenia sprzeciwu lub do wycofania zgody na otrzymywanie treści marketingowych. Każdorazowo czas przetwarzania danych osobowych może być przedłużony przez okres związany z przedawnieniem roszczeń, jeśli roszczenia pomiędzy nami powstaną.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu uczestnictwa w wydarzeniu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
b. sprostowania danych,
c. żądania usunięcia
d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych:
    (i) na potrzeby marketingu bezpośredniego - zaprzestaniemy wówczas przetwarzania Państwa danych w tym celu;
    (ii) w szczególnych sytuacjach, jeśli przetwarzamy je w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym - zaprzestaniemy wówczas przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub nie zajdzie przesłanka przetwarzania danych w celu dochodzenia, obrony i ustalania roszczeń;

f. wycofania zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie – jeżeli podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

Powyższe prawa można realizować poprzez kontakt z jednym ze Współadministratorów.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Współadministratorów niezgodnie z przepisami RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Przekazywanie danych poza EOG:

Z uwagi na to, że Współadministratorzy mogą korzystać z usług innych dostawców, np. dostawców w zakresie rozwiązań teleinformatycznych, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Europejski Obszar Gospodarczy. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie wyłącznie z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony i przy zastosowaniu obowiązujących środków prawnych:

a. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych;

b. stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską;

c. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Oświadczenie, zgody na źródło komunikacji przesyłanych materiałów marketingowych oraz zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Współadministratorów: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o., Akademia Górniczo – Hutnicza im Stanisława Staszica w Krakowie, ICsec S.A., Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny, T – Mobile Polska S.A., Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Entra Group Sp. z o.o., Astor Sp. z o.o., (dalej: Współadministratorów).

……
(data, imię, nazwisko)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Współadministratorów informacji marketingowych i promocyjnych obejmujących w szczególności informowanie o ofertach wsparcia, eventach branżowych, technologicznych, usługach i wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu hub4industry, przesyłanych za pośrednictwem:
□ poczty elektronicznej;
□ SMS/MMS.
Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana.

☐ TAK ☐ NIE

Wyrażam nieodpłatną zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku, która obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium dla potrzeb opublikowania w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Współadministratorów w związku z Projektem hub4industry, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j.).
Tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wizerunku) ww. celu poprzez ich publikację na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Współadministratorów.

☐ TAK ☐ NIE

……
(data, imię, nazwisko)

Projekt hub4industry jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie 2.22 „Współfinansowanie działań EDIH".

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH PROJEKTU „HUB4INDUSTRY”
Nr …../……/DPT/H4i

zawarta w Krakowie w dniu ...../ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[1], pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60 (30-394 Kraków), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000058058, NIP: 6751157834, REGON: 351381295, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000,00 zł, reprezentowaną przez dwie spośród wskazanych poniżej osób[2]:

zwaną dalej „Liderem”

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru ..... pod numerem,
posiadającą numery REGON ..... i NIP .....,
reprezentowaną przez:
- ..... - .....,

zwaną dalej „Usługodawcą” lub „Partnerem nr 1”,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru ..... pod numerem,
posiadającą numery REGON ..... i NIP .....,
reprezentowaną przez:
- ..... - .....,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

wszyscy łącznie zwani dalej „Stronami”, zaś z osobna „Stroną”, a niniejsza umowa „Umową”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „hub4industry”, który jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa” na lata 2021-2027, nr umowy: 101083652 — h4i oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach

[1] W przypadku zawarcia aneksu w formie elektronicznej i opatrzenia go przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
[2] Do składania oświadczeń w imieniu spółki wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu z prokurentem.

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie 2.22 „Współfinansowanie działań EDIH" nr umowy FENG.02.22-IP.02-0008/23-00 (dalej" „Projekt").

Projekt realizowany jest przez European Digital Innovation Hub (konsorcjum EDIH) w składzie: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. (Lider Konsorcjum) oraz ASTOR Sp. z o.o., T-Mobile Polska S.A., Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny, Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Stowarzyszenie Klaster Technologii Informacyjnych w Budownictwie, ICsec S.A., Entra Group Sp. z o.o., T-Mobile Polska Business Solutions Sp. z o.o. i Improvement Factory Sp. z o.o. (Partnerzy).

Konsorcjum EDIH prowadzi działania polegające na świadczeniu usług wsparcia transformacji cyfrowej przedsiębiorstw, obejmujących działania demonstracyjne, doradcze, szkoleniowo-edukacyjne i informacyjno – promocyjne, szczegółowo wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu świadczenia usług wsparcia transformacji cyfrowej małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w ramach projektu „hub4industry" (dalej: „Regulamin").

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy realizacji usług, których nie zawiera niniejsza Umowa, znajdują się w Regulaminie.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa określa ramowe zasady oraz zakres i warunki uczestnictwa Usługobiorcy w Projekcie.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę działającego w ramach konsorcjum EDIH na rzecz Usługobiorcy usług wsparcia transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa, o których mowa w Preambule, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.
3. Szczegółowy zakres realizowanych usług wraz z terminami ich realizacji, kosztem usług, danymi osób zaangażowanych w realizację usług wraz z ich kwalifikacjami i pełnionymi rolami został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w celu najbardziej efektywnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności Usługobiorca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa i współdziałania z Liderem i Usługodawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym współpracy z ekspertami delegowanymi przez Usługodawcę.
5. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie Strony i będzie trwać do czasu:
   1) zakończenia realizacji wszystkich usług, na które został zakwalifikowany Usługobiorca;
   2) wywiązania się Stron z postanowień niniejszej Umowy potwierdzonych odpowiednią dokumentacją, w szczególności formularzem oceny dojrzałości cyfrowej DMA, o którym mowa w Regulaminie, protokołami odbioru usług, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, ankietami oceniającymi jakość wykonanych usług oraz dokumentacją technologiczną (jeżeli dotyczy).

6. Umowa pozostaje w mocy jako wiążąca dla Stron od chwili jej zawarcia i obowiązuje przez 5 lat od dnia zatwierdzenia ostatecznego raportu rozliczającego realizację Projektu przez PARP oraz Komisję Europejską.
7. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty pomiędzy Stronami są:
   1) ze strony Lidera: ……., tel. ……, e-mail. ……;
   2) ze strony Usługodawcy: ……., tel. ……, e-mail. ……;
   3) ze strony Usługobiorcy: ……., tel. ……, e-mail. ……

§ 2

Wielkość pomocy udzielanej Usługobiorcy

1. Strony ustalają, iż łączny koszt usług określonych w Załączniku nr 1, wynosi …… zł (słownie: …… złotych 00/100).
2. W ramach niniejszej Umowy usługi są świadczone na rzecz Usługobiorcy nieodpłatnie, tym samym Usługobiorca uzyskuje pomoc de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w aktach prawnych, o których mowa w ust. 6.
3. Wielkość udzielanej Usługobiorcy pomocy de minimis stanowi 50% wartości kosztów określonych usług. Wartość ta obliczana jest jako ekwiwalent dotacji brutto w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), zgodnie z postanowieniami Regulaminu i wynosi …….. zł brutto (słownie: …… złotych 00/100).
4. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy.
5. Pozostałe 50% kosztów określonych usług finansowane jest przez Komisję Europejską z programu „Cyfrowa Europa" i nie jest objęte regułami pomocy de minimis.
6. Lider udziela Usługobiorcy pomocy de minimis na podstawie:
   1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15.),
   2) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) oraz
   3) Rozporządzenia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2510).
7. Udzielając pomocy de minimis Lider ma obowiązek wystawienia Usługobiorcy zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.

§3

Warunki uzyskania pomocy de minimis

1. Usługobiorca jest świadomy, iż jego udział w formach wsparcia w ramach Projektu na podstawie niniejszej Umowy stanowi w 50% pomoc de minimis pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym

precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).

2. Zawierając Umowę Usługobiorca oświadcza, że jego sytuacja, od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których został zakwalifikowany do Projektu, nie uległa zmianie. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wiązałyby się z koniecznością dokonania zmiany treści złożonych dokumentów, Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Lidera pod rygorem zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis wraz z odsetkami.
3. Pomoc finansowa nie może zostać udzielona na działalność w zakresie:
   1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
   3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
   4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis Usługobiorca nie może uzyskać pomocy de minimis i uczestniczyć w Projekcie.
5. W przypadku, gdyby na podstawie złożonych przez Usługobiorcę dokumentów rekrutacyjnych zawierających nieprawdziwe informacje, doszło do udzielenia pomocy de minimis niezgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15), Usługobiorca na pierwsze wezwanie pozostałych Stron, w terminie w tym wezwaniu wskazanym, zwróci wartość udzielonej pomocy de minimis, o której mowa powyżej wraz z ustawowymi odsetkami. Lider może ponadto dochodzić od Usługobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

Oświadczenia Usługobiorcy

1. Usługobiorca oświadcza, że spełnia kryteria MŚP[3] zgodnie z przedstawionym na etapie rekrutacji oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP.
2. Usługobiorca oświadcza, że ma świadomość ponoszenia odpowiedzialności za określenie nieprawidłowego statusu MŚP.
3. Usługobiorca oświadcza, że spełnia wszystkie kryteria, niezbędne do korzystania ze wsparcia. Usługobiorca oświadcza, że udzielona pomoc de minimis nie przysporzy mu korzyści w zakresie działalności, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy. Usługobiorca oświadcza, że nie korzysta z usług, o których mowa w Załączniku nr 1, w ramach działalności wykluczonej z możliwości udzielania pomocy de minimis.

[3] Mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

4. Jeżeli Usługobiorca ubiegający się o pomoc finansową prowadzi działalność gospodarczą w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i ust. 3 rozporządzenia nr 651/2014 oraz art. 1 ust. 1 rozporządzenia 2023/2831, w związku z którą nie może zostać udzielona taka pomoc, oraz inną działalność gospodarczą, pomoc finansowa może zostać mu udzielona pod warunkiem, że Usługobiorca zobowiąże się do wyodrębnienia ewidencji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w ramach działalności gospodarczej z obu sektorów, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.
5. Usługobiorca zapewnia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości zawarcia Umowy, tj. w szczególności Usługobiorca oświadcza, że nie jest powiązany z Liderem i Usługodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Lidera i Usługodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Lidera i Usługodawcy czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
   1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
   3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Usługobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
7. Poprzez dostarczenie Liderowi lub Partnerowi nr 1 projektu dokumentów rekrutacyjnych Usługobiorca potwierdza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami Regulaminu świadczenia usług wsparcia (wraz z jego załącznikami) i wyraża zgodę na ich brzmienie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Usługobiorca oświadcza, że informacje i oświadczenia zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe. Usługobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że zawarcie niniejszej Umowy zostało uzależnione od złożenia przez niego oświadczeń i zapewnień zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej oraz w Umowie, przy czym Umowa została zawarta w zaufaniu do ich prawdziwości, rzetelności i kompletności. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku braku tych oświadczeń Umowa nie zostałaby zawarta. Oświadczenia i zapewnienia Usługobiorcy, o których mowa powyżej, mają charakter gwarancyjny, są niezależne od rzeczywistej wiedzy Usługobiorcy i stanowią podstawę do objęcia Usługobiorcy wsparciem stanowiącym pomoc de minimis

§ 5

Poufność

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane od Usługobiorcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Usługobiorcy.
2. Usługobiorca oświadcza, że Lider i Usługodawca będą zwolnieni z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w

zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Lider i Usługodawca będą zobowiązani do natychmiastowego poinformowania Usługobiorcy.

3. Usługobiorca oświadcza, że Lider i Usługodawca będą zwolnieni z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Lider i Usługodawca będą zobowiązani do natychmiastowego poinformowania Usługobiorcy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Lidera i Usługodawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Lider i Usługodawca będą zobowiązani zapewnić, że zostaną podpisane stosowne klauzule poufności, gwarantujące Usługobiorcy zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach w trakcie obowiązywania Umowy, a także w okresie 3 lat po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
7. Informacjami poufnymi nie są:
   1) informacje powszechnie znane,
   2) przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego oświadczenia Strony ujawniającej, że nie uznaje danej informacji za Informację Poufną lub zwalnia drugą Stronę z traktowania tej informacji jako Informacji Poufnej,
   3) informacje, które wykorzystywane będą w celu realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych,
   4) informacje, których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy.
8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że w ramach działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez uprawnione podmioty, Usługodawca zobowiązany będzie przedstawić całość dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy, a więc także informacje, które mogą stanowić Informacje poufne. Poddanie się działaniom monitoringowym i kontrolnym nie stanowi zatem naruszenia obowiązku zachowania poufności.

§ 6

Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników usług tj. osób reprezentujących Usługobiorcę, działających w jego imieniu lub na rzecz Usługobiorcy mogą być przetwarzane przez Lidera, Usługodawcę, Komisję Europejską, PARP lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celach związanych z realizacją Projektu .
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Obowiązku informacyjnym, którego treść stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Uczestnicy usług zobowiązani są do zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego oraz podpisania stosownego oświadczenia.

§ 7

Działania informacyjne i promocyjne

1. W związku z faktem, że Lider i Usługodawca zobowiązani są do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, Usługobiorca zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań informacyjno-promocyjnych i oświadcza, że wyraża zgodę na podejmowanie przez Lidera i Usługodawcę wszelkich działań informacyjno-promocyjnych, w których będą informować o udziale Usługobiorcy w Projekcie. Zgoda ta obejmuje również pozostałych Partnerów Konsorcjum EDIH wskazanych w Preambule niniejszej Umowy.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
   1) wydrukowania, dostarczonego przez Lidera w wersji elektronicznej, kolorowego plakatu w orientacji poziomej, w formacie A3;
   2) powieszenia na czas trwania Umowy plakatu, którym mowa pkt 1, w siedzibie Usługobiorcy, w widocznym i dostępnym publicznie miejscu (może to być np. wejście do budynku albo recepcja);
   3) przesłania drogą mailową dokumentacji fotograficznej potwierdzającej spełnienie wyżej wymienionych obowiązków.
3. Usługobiorca zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny zgodnie ze zaktualizowanym Podręcznikiem zatytułowanym „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji". Usługobiorca oświadcza, że zna zapisy podręcznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, i zobowiązuje się go przestrzegać.

§ 8

Współpraca w zakresie działań monitorujących i kontrolnych

1. Usługobiorca zobowiązuje się, zgodnie i na zasadach określnych w art. 24-27 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 -2027, poddać działaniom monitorującym i kontrolnym, które mogą być przeprowadzane przez Lidera, Usługodawcę, Komisję Europejską, PARP oraz przez inne uprawnione podmioty. Podmioty te mają prawo zapoznać się z całą dokumentacją związaną z udziałem Usługobiorcy w Projekcie, w tym z dokumentacją rekrutacyjną, a także żądać przedstawienia dalszych dokumentów, dowodów lub wyjaśnień we wskazanym przez siebie zakresie.
2. Działania kontrolne mogą być przeprowadzane przez okres 5 lat podatkowych, licząc od dnia rozliczenia wsparcia.
3. W przypadku kontroli, Usługobiorca zapewni udział osoby kompetentnej do udzielania wyjaśnień na temat udziału Usługobiorcy w Projekcie.
4. Utrudnianie lub uniemożliwianie realizacji działań monitorujących i kontrolnych może być traktowane jako odmowa poddania się takim działaniom, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
5. Usługobiorca zobowiązuje się na bieżąco archiwizować całą swoją dokumentację związaną z udziałem w Projekcie oraz przechowywać ją przez cały okres udziału w Projekcie oraz co najmniej 10 lat od dnia zakończenia tego udziału.

§ 9

Ewaluacja

1. Usługobiorca zobowiązuje się do współpracy z Liderem, Usługodawcą, Komisją Europejską, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu.
2. Usługobiorca zobowiązuje się każdorazowo po realizacji danej usługi wypełnić ankietę oceniającą jakość wykonanej usługi.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Strony nie są odpowiedzialne względem siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w sytuacji, gdy nastąpi to z przyczyn obiektywnych niezależnie od ich woli, których zaistnienia nie można było uniknąć zachowując należytą staranność, będących następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pozostałe Strony o zaistnieniu siły wyższej, ale nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zaistnienia zdarzenia, przekazując im związane z tym informacje.
3. Wykonanie zobowiązań każdej ze Stron podlega odroczeniu do czasu ustania siły wyższej, przy czym, jeśli działanie siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 21 dni, wówczas Strona niedotknięta działaniem siły wyższej ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zminimalizować wpływ siły wyższej na jej zdolność do wykonania Umowy.
5. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli nastąpiło ono w wyniku niewywiązania się z obowiązków przez pozostałe Strony.
6. Wszelka odpowiedzialność Lidera i Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność Lidera i Usługodawcy z tytułu utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Lider i Usługodawca nie odpowiadają za utratę lub zniekształcenie danych Usługobiorcy, w szczególności przetwarzanych w systemach informatycznych Usługobiorcy.
7. Strony wyłączając względem siebie odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą wszystkich Stron w formie porozumienia zawartego w dowolnym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wycofania finansowania przez Komisję Europejską lub Instytucję Pośredniczącą, Lider i Usługodawca zastrzegają sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie Lider i Usługodawca nie ponoszą żadnej odpowiedzialności wobec Usługobiorcy.

3. Lider i Usługodawca są uprawnieni do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca:
   1) nie skorzystał z usług;
   2) w celu uzyskania usługi przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
   3) zrezygnował z korzystania z usług;
   4) nie wykonuje zobowiązań określonych w Umowie lub wykonuje je nienależycie i bezskutecznie a upłynął termin wyznaczony Usługobiorcy do zaprzestania naruszeń związanych z wykonywaniem zobowiązań.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Lider może zażądać od Usługobiorcy zwrotu wartości udzielonej pomocy de minimis poprzez wpłatę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot wraz z odsetkami, które naliczane są:
   1) od kwoty udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od dnia udzielenia pomocy do dnia jej zwrotu na rachunek bankowy podany przez Lidera;
   2) od kwoty pokrytej z Programu Cyfrowa Europa, o której mowa w § 2 ust. 5 – w wysokości półtora punktu procentowego powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowanych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym ma nastąpić spłata, od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia ich zwrotu dokonanego przez Usługobiorcę na rachunek bankowym podany przez Lidera.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień, każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez wskazania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego z ostatnim dniem danego miesiąca kalendarzowego.
6. Naruszenie przez Usługobiorcę obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy, praw, wolności lub dóbr osobistych osób trzecich może być podstawą rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Z ważnych przyczyn Lider i Usługodawca mogą zawiesić wykonywanie Umowy lub świadczenie określonych usług, w szczególności w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę przepisów prawa, zasad korzystania z usług wsparcia transformacji cyfrowej, praw, wolności lub dóbr osobistych innych osób, do czasu wyjaśnienia ewentualnych okoliczności stanowiących podstawę zawieszenia.
7. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez Lidera lub Usługodawcę postanowień Umowy lub nienależytego wykonywania przez nich niniejszej Umowy, po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Usługobiorcę na usunięcie naruszeń, nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku, gdy usługa lub usługi określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy nie zostaną zrealizowane z winy Usługobiorcy, Lider na prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% kosztu wskazanej, a niezrealizowanej usługi bądź usług. Kara umowna jest płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni.

2. Lider ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną pod warunkiem wykazania szkody.

§ 13

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony postanawiają, że pracownikom każdej ze Stron nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony zgodnie postanawiają, iż udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej przez pracowników którejś ze Stron w celu wpłynięcia na treść, zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszego paragrafu, Strony podejmą niezwłocznie działania w celu usunięcia niekorzystnych skutków działań danej Strony, a w przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od momentu ujawnienia działania określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia oraz żądania pokrycia strat związanych z jej wypowiedzeniem.
4. Niezależnie od powyższego Strony zobowiązane są do zgłoszenia czynów wypełniających znamiona przestępstw korupcyjnych właściwym organom ścigania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FENG, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o wszelkich zmianach dokonywanych w Regulaminie, drogą elektroniczną. Zmiana Regulaminu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Usługobiorca oświadcza, że nie dokonał żadnych zmian w treści przesłanych dokumentów rekrutacyjnych oraz w treści Umowy, poza uzupełnieniem tych dokumentów o stosowne dane w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej w tylu jednobrzmiących egzemplarzach, ile jest Stron, po jednym dla każdej ze Stron, albo – w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej – w jednym egzemplarzu w postaci pliku elektronicznego, opatrzonego podpisami wszystkich Stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy albo jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku lub na tle Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny oraz dążyć w dobrej wierze do osiągnięcia porozumienia. W przypadku, gdy w ten sposób spór nie zostanie rozwiązany, każda ze Stron ma prawo dochodzić rozstrzygnięcia sporu przed sądem powszechnym. Strony zgodnie ustalają, że sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) będącej zgodnie z treścią art. 78^1 § 2

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron (obowiązuje w przypadku podpisania Umowy za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych).

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres realizowanych usług
2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru usługi przez MŚP
3) Załącznik nr 3 - Regulamin świadczenia usług wsparcia transformacji cyfrowej małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w ramach projektu „hub4industry” wraz z załącznikami

Lider Usługodawca Usługobiorca

Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REALIZOWANYCH USŁUG

Numer usługi	**Nazwa usługi**
Opis usługi	
Podmiot odpowiedzialny	
Koszt usługi	
Wartość udzielanej pomocy de minimis	

Dane osób zaangażowanych w realizację usługi:

Imię i nazwisko	**Kwalifikacje**	**Rola**

Termin realizacji usługi:

Nr usługi	**Działanie**	**Termin**	**Odpowiedzialny**

hub4industry
European Digital Innovation Hub

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej

Protokół odbioru usługi zrealizowanej dla MŚP

Dotyczy projektu: „hub4industry", który jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu „Cyfrowa Europa" na lata 2021-2027 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II, Środowisko sprzyjające innowacjom, działanie 2.22 „Współfinansowanie działań EDIH".

Nazwa podmiotu realizującego usługę:	
Imię i nazwisko osoby/osób realizujących usługę:	
Nazwa podmiotu korzystającego z usługi oraz dane teleadresowe:	
Nr umowy:	
Nr usługi:	
Imię i nazwisko pracownika/ów korzystających w usługi:	
Okres realizacji usługi:	
Opis realizacji usługi (zakres, wyniki, wnioski, rekomendacje), opis innowacji procesowej lub produktowej (jeśli dotyczy):	
Produkt (jeśli dotyczy):	
Wiodące technologie (wymienić kluczowe technologie wykorzystane do realizacji usługi):	
Odbiór usługi:	
Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi:	Niniejszym podpisem potwierdzam zakończenie wykonania usługi:
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)	(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
(pieczęć firmy)	(pieczęć firmy)